



С 14 по 25 октября проводится Всероссийская перепись населения



№14, 22 октября 2010 г.

Газета управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково

СМОТР-КОНКУРС



фото Л. ЛАРИНОЙ

С песней – по жизни!

Во Дворце творчества детей и молодежи прошел смотр-конкурс «Песни прошлых лет», посвященный празднованию Дня пожилого человека.

Это мероприятие проводится не первый раз. В этом году в нем приняли участие КЦСО «Савелки», который представлял ансамбль «Камертон», КЦСО «Солнечный» – трио «Малиновка», КЦСО «Зеленоградский» – ансамбль «Зеленоградские зори», КЦСО «Ковчег» – Людмила Царева, КЦСО «Крюково» – Нина Заикина-Любинская.

На входе в ДТДиМ гостей встречали добрыми и веселыми песнями. Выступления, проходившие под девизом «Пусть ярче станет мир от добрых песен», показали таланты, харизму и организо-

ванность каждого коллектива. В конце конкурса зрителей ждал сюрприз, подготовленный префектом Зеленограда Анатолием Смирновым: на сцену вышел один из первых московских вокально-инструментальных ансамблей «Верные друзья», который исполнил зажигательные песни, внес теплоту в атмосферу праздника. Но наибольший восторг публики вызвало выступление самых юных гостей праздника – детского танцевального коллектива «Звездочка» из ДТДиМ.

Юри трудно было выбрать лучшего, потому что все выступавшие были по-своему талантливы и артистичны. Но после долгих размышлений и споров победителем выбран ансамбль «Зеленоградские зори» КЦСО «Зеленоградский», это не первая победа коллектива.

По окончании смотра участники делились своими впечатлениями. По их мнению, организация конкурса была замечательной. С другими конкурсами были очень доброжелательные отношения, и соперничества не ощущалось.

У зрителей тоже остались незабываемые впечатления от увиденного и услышанного в этот день: «Конкурс очень понравился. Это хороший подарок к Дню пожилого человека».

Все участники и зрители ждали молодежи любить и чувствовать песню так, как чувствует ее старшее поколение, чтить пожилых людей и обязательно найти свою песню в жизни.

■ С.НИКОЛАЕВА, Е.ШЕСТОВА, Ю.ТИМОНИНА

К НАМ ОБРАЩАЮТСЯ

Даны ответы и разъяснения

Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в управу района Старое Крюково за 9 мес. 2010 г.

За 9 мес. 2010 г. в управу района Старое Крюково поступило 2491 обращение от жителей района, в том числе 626 письменных, 116 из них – из Префектуры ЗелАО. В целом по району за указанный период приходится 23,0 письменных обращения на тысячу жителей.

Наибольшее число письменных обращений поступает по социальным вопросам и составляет 53,5% от общего количества. В летний период жители активно обращались в управу за помощью по вопросам предоставления путевок для семейного и детского отдыха. Всего было рассмотрено и предоставлено 156 путевок в загородные лагеря (46,6% от общего количества обращений по социальным вопросам) и 18 семейных путевок (5,3%).

По-прежнему рассматриваются вопросы по оказанию материальной помощи жителям (108 обращений – 32,2%), а также о предоставлении компенсации стоимости услуг, оказываемых различными категориями граждан (45 обращений – 13,4%).

За 9 месяцев 2010 г. в управу поступило 58 обращений от ветеранов Великой Отечественной войны за материальной помощью, просьбы провести текущий ремонт квартир, заменить сантехнику.

Обращения граждан, относящиеся к льготным категориям, находятся на особом контроле, рассматриваются в максимально короткие сроки и, как правило, решаются положительно.

Для решения социальных проблем за счет средств управы района Старое Крюково была оказана адресная материальная помощь нуждающимся ветеранам, проведен ремонт квартир

и замена сантехнического оборудования на 135,0 тыс. руб. За отчетный период на территории района Старое Крюково выполнены следующие виды работ: установлено 12 счетчиков учета воды, заменено 4 электроплиты, выполнен косметический ремонт в 26 квартирах, проведена замена сантехнического оборудования в 40 квартирах.

Вторым по значимости является вопрос содержания и эксплуатации жилого фонда, составляющий 31,5% от общего количества письменных обращений. Актуальными для жителей района остаются вопросы, связанные с капитальным ремонтом корпусов (72 обращения, или 36,5% от общего количества обращений по содержанию и эксплуатации жилого фонда). Обращения поступают от старших по домам и подъездам с просьбами устранить недостатки после ремонта прифланговых и приквартирных холлов (корп. 908, 915, 916).

Многие проблемы при капитальном ремонте возникают из-за того, что некоторые жители ремонтируемых домов препятствуют доступу специалистов. За 9 мес. сформировано и подано в суд 16 исков.

За отчетный период поступило 55 обращений по благоустройству территории района. Жители просят установить ограждения газонов и тротуаров, а также благоустроить дворовую территорию около корпусов (18 обращений – 32,7%), провести работы по обустройству детских площадок (6 обращений – 10,9%), уборке мусора, который остался после проведения капитального ремонта (1 обращение – 1,8%). Поступают обращения от жителей о демонтаже «ракушек» и металлических тентов (7 обращений – 12,7%).

Ряд жителей выразил благодарность дворникам, убирающим территорию, и обращениям с просьбами о поощрении старших по домам и подъездам.

Силами отдела ЖКХ и подведомственными организациями решено положительно 106 вопросов и разъяснены 106 обращений.

За 9 мес. в управу района Старое Крюково поступило 24 коллективных обращения, в том числе из префектуры – 8.

В коллективных обращениях чаще всего затрагивались вопросы содержания и эксплуатации жилищного фонда (низкое качество капитального ремонта) и благоустройства (установка ограждений, обустройство детских площадок и дворовой территории).

За 9 мес. в управу района поступило 1667 устных обращений. Главой района проведено 26 приемов, на которых принято 87 жителей. Заместителями главы управы проведено 263 приема, на которых принято 318 чел. Специалистами управы района Старое Крюково принято 1262 чел. По результатам приема главы управы на контроль поставлено 51 обращение, 9 гражданам даны разъяснения на приеме.

С 01.01.2010 г. ведется работа по информированию жителей о структурных подразделениях управы, порядке проведения капитального ремонта, работе ТСЖ и других насущных проблемах района (районная газета «Старое Крюково», окружная газета «41», информационные стенды, радио, телевидение и Интернет).

В настоящее время ведется работа по созданию сайта управы, с помощью которого жители района смогут напрямую обращаться со своими проблемами к специалистам управы и оперативно получать ответы на вопросы.

За 9 мес. организовано и проведено 33 встречи с жителями района. По результатам встреч на контроль принято 31 обращение граждан. На «горячую линию» управы района поступило 18 обращений.

Из справочно-информационной службы префектуры и с пейджера префекта (СИСИТ) на контроль поступило 28 обращений, в том числе 10 обращений на телефон прямой связи (ТПС) с главой управы. В основном это вопросы, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого фонда (57,1% от общего количества обращений).

За 9 мес. с сайта префектуры («Виртуальная приемная» и «Гостевая книга») поступило 117 обращений.

71 обращение поступило по вопросу содержания и эксплуатации жилого фонда.

Все обращения, стоявшие на контроле в управе района Старое Крюково, рассмотрены и исполнены в установленные сроки.

Управа района Старое Крюково

ОФИЦИАЛЬНО

Звоните, вас услышат!

В Префектуре Зеленоградского административного округа работает справочно-информационная служба: по рабочим дням – с 9.00 до 18.00, в пятницу – до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30).

По тел. 777-2809 вы можете обратиться к сотрудникам службы по вопросам благоустройства города; содержания и эксплуатации жилищного фонда; социального обеспечения граждан; работы пассажирского транспорта и услуг связи; противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и правоохранительных органов; нарушения правил торговли и защиты прав потребителей; приема должностных лиц в Префектуре Зеленоградского административного округа и мэрии Москвы; работы государственных предприятий, организаций и служб городского хозяйства.

По тел. 499-735-5555 круглосуточно работает автоответчик с информацией о службах экстренной помощи и справочной информацией для жителей.

Уважаемые родители будущих первоклассников!

30 октября 2010 г. зеленоградские школы приглашают вас и ваших детей на День открытых дверей. В программе Дня – презентация деятельности каждого образовательного учреждения на всех ступенях обучения (начальная, средняя, старшая школа).

Предварительноознакомиться с интересующими вас образовательными учреждениями можно на официальном сайте Зеленоградского окружного управления образования www.zou.ru, где в разделе «Учреждения» представлены страницы школ и адреса их сайтов. Также на главной странице сайта ЗелАО и в разделе «Для школьников и родителей» размещен список корпусов, закрепленных за образовательными учреждениями по территориальному признаку (в соответствии с федеральным законом «Об образовании» для обеспечения приема всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня).

Информация о Дне открытых дверей будет размещена на школьных сайтах и информационных стендах.

Организован прием

Организован прием граждан руководителями Государственного учреждения города Москвы «Инженерная служба ЗелАО» и его заместителями по курируемым направлениям.

Наш адрес: 124498, Москва, Зеленоград, корп. 419. Тел.: 499-734-4391, 499-734-2521, 499-736-3001, факс 499-734-3540. E-mail: www.zelgais.ru.

Директор Александр Викторович Стрельцов ведет прием по всем вопросам деятельности ГУ «ИС ЗелАО» по понедельникам, с 16.00 до 18.00, по предварительной записи. Адрес: корп. 419, подъезд №3. Тел. 499-734-2521.

Заместитель директора Дмитрий Александрович Треснев – по экономическим вопросам – по понедельникам, с 16.00 до 18.00, по предварительной записи. Адрес: корп. 419, подъезд №3. Тел. 499-734-2521.

Заместитель директора Игорь Владимирович Калашников – по деятельности инженерных служб в Зеленограде – по понедельникам, с 16.00 до 18.00, по предварительной записи. Адрес: корп. 419, подъезд №3. Тел. 499-736-3001.

Заместитель директора Николай Валерьевич Дудников – по вопросам работы диспетчерских служб – ежедневно, с 9.00 до 10.00, кроме выходных дней, по тел. «горячей линии» 495-957-7557. Тел. 495-957-7554.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Пора подумать об отдыхе!

В управу района Старое Крюково принимаются заявления от жителей в 8 и 9-го икон на отдых детей в летние каникулы и летом 2011 г. в порядке обеспечения путевок детям граждан льготных категорий и лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию. Льготным категориям жителей путевки предоставляются бесплатно. Работникам предприятий, где проводятся отчисления в фонд социального страхования, путевки на детский отдых предоставляются с 25%-ной оплатой.

По поводу приобретения путевок обращаться в управу района Старое Крюково по адресу: Зеленоград, корп. 1123, каб. 12, ежедневно, с 9.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

Тел. для справок 499-710-8113.

Количество путевок ограничено!

КОНКУРС**«Доброволец года»**

Комитет общественных связей Москвы совместно с Департаментом семейной и молодежной политики, Департаментом образования, Департаментом социальной защиты населения Москвы проводит городской конкурс «Доброволец года» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 июля 2009 №682-ПП.

В конкурсе могут принять участие организации всех организационно-правовых форм, в том числе негосударственные некоммерческие организации, образовательные и социальные учреждения, коммерческие организации, религиозные организации традиционных конфессий, СМИ, граждане и инициативные группы, осуществляющие деятельность на территории столицы. Цели конкурса – стимулирование развития массового добровольческого движения в Москве, направленного на преобразование социально-культурной среды в столице, повышение престижа добровольческой деятельности, формирование у общественности и бизнес-общества потребности участвовать в социальных добровольческих акциях и мероприятиях.

Конкурс проводится по следующим номинациям:
- Добровольческий поступок года;
- Добровольство в некоммерческих организациях (НКО);
- Добровольство в государственных и муниципальных социальных учреждениях;
- Добровольство в образовательных учреждениях;
- Корпоративное добровольчество;
- Добровольство в средствах массовой информации.
Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится в 1-й декаде декабря 2010 г. торжественно и гласно с приглашением общественности и освещением в средствах массовой информации.

Формы заявок на участие в Конкурсе можно получить на информационных ресурсах Комитета общественных связей города Москвы в сети Интернет по адресам: www.kosmoskva.ru и www.mosportal.ru в разделе «Конкурсы» или в Рабочей группе Конкурса, направив запрос по адресу: mosdobro-2010@yandex.ru или скачать на сайте www.volunteersfest.ru.

Заявки для участия в конкурсе принимаются до 25 октября 2010 г. Заявки можно направить по адресу электронной почты: mosdobro-2010@yandex.ru либо представить по месту нахождения Рабочей группы: Москва, ул. Б. Якиманка, д. 27, с 12.00 до 18.00, вторник-четверг, по предварительной записи.

Контактные телефоны для получения консультации и дополнительной информации: 8-985-292-1633, 620-2085. E-mail: mosdobro-2010@yandex.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**«Изумрудная бабочка»**

Управа района Старое Крюково приглашает взрослых и детские фольклорные коллективы города принять участие в фестивале фольклорного творчества «Изумрудная бабочка», который состоится 10 ноября 2010 г., в 15.00, во Дворце творчества детей и молодежи по адресу: пл. Колумба, д. 01.
Заявки на участие принимаются до 04.11.2010 г. по тел.: 499-710-8113, 8-905-575-8045.

ЖКХ**Управляем домом сами!**

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) сегодня – самый эффективный с точки зрения защиты прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме способ управления им, позволяющий повысить комфортность проживания граждан.

Многие москвичи сделали свой выбор в пользу данного способа управления многоквартирным домом.

Однако практическая деятельность всегда вызывает большое количество вопросов, которые звучат на проводимых мероприятиях: пресс-конференциях, «круглых столах», семинарах.

В помощь собственникам помещений создан единый городской портал www.center-kgh.ru, разработаны справочные материалы и методические пособия по вопросам создания и организации деятельности ТСЖ, проводятся ежемесячные городские обучающие семинары для руководителей жилищных объединений (ТСЖ, ЖСК) по актуальным вопросам их деятельности по управлению многоквартирным домом.

Справочные материалы и методические пособия по вопросам создания и организации деятельности ТСЖ можно получить каждый четверг, с 15.00 до 18.00, по адресу: Москва, ул. Новая Басманная, д. 18, стр. 1. Тел. для справок **499-267-3048**.

Каждый четверг проводятся бесплатные консультации для председателей жилищных объединений, членов правления ТСЖ, ЖСК, инициативных групп граждан по созданию ТСЖ. Тел. для записи: **499-267-3945**, или на сайте: www.center-kgh.ru.

В сети Интернет создан сайт, на котором можно ознакомиться с информацией по вопросам управления многоквартирными домами, развития самоуправления в жилищной сфере, социальной защиты граждан, проведения капитального ремонта, порядка проведения общего собрания собственников по созданию ТСЖ, примерным уставом ТСЖ, примерными договорами, которые необходимо заключить, а также с новыми документами, принятыми на федеральном уровне и в Москве по вопросам управления многоквартирными домами и другими аспектами сферы ЖКХ – www.center-kgh.ru.

Решение о создании ТСЖ принимается собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании, проведенном в форме совместного присутствия или форме заочного голосования в соответствии со ст. 44-48 Жилищного кодекса (ЖК) РФ.

Ст. 136 ч. 1 ЖК РФ установлено, что решение о создании ТСЖ считается принятым, если за него проголосовали собственники жилых и нежилых помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем 50% от общего числа голосов собственников помещений в таком доме.

ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ТСЖ?

1. Сформировать инициативную группу из числа собственников жилых и нежилых помещений для информирования собственников жилых и нежилых помещений о подготовке собрания по созданию в многоквартирном доме ТСЖ, проведения опроса собственников с целью выявления их мнения о создании ТСЖ.

2. Провести подготовку общего собрания собственников помещений: подвести результаты опроса собственников с целью выявления желания создать ТСЖ; подготовить и распространить информационные материалы для собственников жилых и нежилых помещений об организации деятельности ТСЖ, его преимуществах как способа управления многоквартирным домом, об источниках получения дополнительной информации по данным вопросам (методические материалы, сайты в Интернете, печатные СМИ, изучение опыта успешных товариществ и т.д.); определить форму проведения общего собрания собственников жилых и нежилых помещений – очное или заочное голосование; сформировать повестку дня общего собрания собственников жилых и нежилых помещений; принять решение о дате, месте его проведения; разработать проект Устава ТСЖ; разослать уведомления о проведении общего собрания.

3. Провести общее собрание собственников жилых и нежилых помещений по изменению способа управления многоквартирным домом и созданию ТСЖ, в ходе которого осуществляется принятие решения об изменении способа управления многоквартирным домом и создании ТСЖ, утверждение Устава ТСЖ, избрание уполномоченного собственника помещения для осуществления регистрации ТСЖ.

4. Подвести итоги общего собрания собственников помещений: оформить протокол счетной комиссии, оформить протокол общего собрания собственников помещений, проинформировать собственников помещений о решениях, принятых на общем собрании собственников помещений.

5. Зарегистрировать ТСЖ как юридическое лицо: подготовить документы для регистрации ТСЖ, сдать документы в ИФНС №46 по г. Москве, получить документы о регистрации ТСЖ.

6. Провести общее собрание членов ТСЖ, в ходе которого избрать правление ТСЖ, членов ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ.

7. Провести заседание правления ТСЖ, в ходе которого избрать председателя правления ТСЖ.

Управа района Старое Крюково

ВАС ЭТО КАСАЕТСЯ**Больничный лист не продается!**

Федеральный закон от 29.12.2006 г. №255-ФЗ предусматривает оплату больничного листа с ограничением среднего заработка в размере 1136,99 руб. в день, поэтому большинству работающих болеть попросту выгодно. Если работник отсутствовал в течение недели, и потом выясняется, что данный листок нетрудоспособности был фальшивым, недействительным, а на самом деле работник не болел, то в этой ситуации работодатель вправе применить

дисциплинарное взыскание, которое предусмотрено Трудовым кодексом РФ вплоть до увольнения за прогулы.

Кроме того, установлена и уголовная ответственность за подделку больничных листов, и отвечать придется не только продавцам, но и покупателям. Человек, воспользовавшийся таким документом (например, больничным листом), подлежит уголовной ответственности точно так же, как и тот, кто его изготовил. Для любителей покупать официальные документы в Уголовном кодексе РФ есть статья 324 – «приобретение или сбыт официальных документов». А в случае, если справка «липовая», отвечать придется по 327-й статье УК РФ – «Подделка, из-

готовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков». А это до 2-4 лет лишения свободы для продавцов и до двух лет исправительных работ для покупателей.

Листок нетрудоспособности является официальным документом, который подтверждает факт нетрудоспособности человека, вызванной теми или иными причинами, и устанавливает право на получение пособия от работодателя за счет средств Фонда социального страхования РФ. Форма бланка листка нетрудоспособности утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 марта 2007 г. №172.

Бланк изготавливается по специальной технологии и имеет уровень защиты «В», в том числе включает несколько типов защиты, таких как микроорнамент и специальные водяные знаки. Бланк листка нетрудоспособности имеет светлый зеленый цвет, размером 145x210 мм.

Больничный лист разделен линией отреза на две неравные части. Сверху расположен открытый корешок, который при выдаче больничного листа отрывается и остается в медицинской организации, выдавшей бланк. Лицевая сторона бланка обязательно содержит серию и номер документа, а также стандартную форму с графами, которые заполняются врачом.

Оборотная сторона заполняется по месту работы и включает данные о начислении пособия, заработной плате человека, показывает, какая часть средств оплачивается человеку за счет средств работодателя, а какая за счет Фонда социального страхования РФ.

Больничный лист может быть выдан при различных заболеваниях и травмах, на срок медицинской реабилитации после заболеваний и травм, на срок необходимого ухода за больным членом семьи, на период карантина, при отпуске по беременности и родам, при протезировании в стационарных условиях и др. Право на выдачу больничных листов имеют врачи организаций государственной, частной и муниципальной системы здравоохранения, обладающих лицензией на проведение экспертизы временной нетрудоспособности. Частнопрактикующие врачи также имеют такое право на основании лицензии и удостоверения о прохождении обучения по экспертизе временной нетрудоспособности. В отдельных случаях (условия Крайнего Севера, отдельные регионы и т. д.) право вы-

дачи имеют средние медработники. Выдавать больничный лист не могут работники «Скорой медицинской помощи», станций переливания крови, судебно-экспертные, санаторных и курортных организаций.

Выдача и продление больничных листов, подтверждающих временную нетрудоспособность человека, должны производиться после проведения врачом личного осмотра пациента и фиксирования в медицинской документации записью, подтверждающей обоснованность обоснования от работы или учебы.

Наиболее распространенной причиной временной утраты трудоспособности являются различные заболевания и травмы. Лиечащий врач в зависимости от тяжести состояния больного и ориентировочных нормативных сроков утраты трудоспособности при различных заболеваниях и травмах, имеет право единолично выдать больничный лист на срок до 10 календарных дней. В дальнейшем при необходимости врач может единолично продлить выданный больничный лист на срок до 30 календарных дней. Средний медицинский работник (в установленных законом случаях) может единолично выдать больничный лист на срок до 5 календарных дней, а в последующем продлить его до 10 календарных дней. В случае если срок временной утраты трудоспособности превышает 30 календарных дней, вопрос о его продлении решает врач врачебной комиссии, которая назначается администрацией лечебного учреждения. По решению врачебной комиссии при благоприятном прогнозе больничный лист может быть продлен до полного восстановления трудоспособности, но не более чем на 10 месяцев (в отдельных случаях при тяжелых заболеваниях и травмах – до 12 месяцев). Периодичность экспертиз нетрудоспособности врачебной комиссией составляет не более 30 календарных дней.

При травмах и заболеваниях листки нетрудоспособности выдаются в день установления нетрудоспособности, в том числе в праздничные и выходные дни. Выдача больничного листа «задним» числом не допускается. В исключительных случаях больничный лист «задним» числом может быть выдан по решению врачебной комиссии.

При стационарном лечении листок нетрудоспособности выдается на весь срок пребывания человека в стационаре. Больничный лист выдается и в тех случаях, когда причиной утраты трудоспособности послужили алкогольное опьянение или применение наркотических средств, в этом случае в больничном листе и медицинской документации делается соответствующая пометка.

Фонд социального страхования РФ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Информируем жителей внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве о работе муниципального Собрания

РЕШЕНИЕ от 21.09.2010 г. №44/09-МС

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 1-е полугодие 2010 года

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в городах Москвы», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, заслушав информацию руководителя муниципалитета Старое Крюково Масловой И.И. об исполнении бюджета за 1-е полугодие 2010 года по доходам и расходам, муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Старое Крюково за 1-е полугодие 2010 года по доходам в сумме 13 468,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 11 391,3 тыс. рублей (Приложение 1).

2. Принять к сведению исполнение плана отчетного периода по доходам:

Наименование	План	Факт
Налог на доходы физических лиц	0,0	0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	3,3
Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	23862,5	13465,0
ИТОГО:	23862,5	13468,3 (56,4%)

3. Принять к сведению исполнение плана отчетного периода по расходам:

Наименование	План	Факт
Общегосударственные вопросы	19086,1	9026,4
Связь и информатика	80,0	20,0
Образование	2282,2	1038,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	419,8	82,9
Спорт и физическая культура	2721,4	1224,0
ИТОГО:	24589,5	11391,3(46,3%)

4. Руководителю муниципалитета Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву И.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА

РЕШЕНИЕ от 21.09.2010 г. №45/09-МС

О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2010 год

На основании Закона города Москвы от 30.06.2010 г. №31 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 2 декабря 2009 года №10 «О бюджете города Москвы на 2010 год», заслушав информацию руководителя муниципалитета Старое Крюково Масловой И.И. о бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково на 2010 год муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в бюджет внутригородского муниципального образования Старое Крюково на 2010 год в связи с уменьшением объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и размера субвенций, передаваемых из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий, по кодам бюджетной классификации согласно Приложению 1.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву И.В.

Приложение 1:
 - справка-уведомление №2 по форме 30 от 15.07.2010 г.
 - справка-уведомление №7 по форме 2 от 15.07.2010 г.
 - справка-уведомление №4 по форме 2 от 15.07.2010 г.
 - справка-уведомление №6 по форме 2 от 15.07.2010 г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве – члены партии «Единая Россия» ведут прием населения в помещении районного отделения партии по адресу: корпус 1137 каждый первый четверг месяца с 16.00. до 18.00 часов.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Школьники избрали спикеров

В сентябре в школах №№897, 909 и 638 района Старое Крюково царил непривычный оживление. На стенах появились плакаты с фотографиями учеников и предвыборными лозунгами, в коридорах школьники раздавали календарики с призывами голосовать за кандидатов. Так проходила игра «Молодой избиратель» – выборы спикера школьного парламента. На неделю учащиеся каждой школы превращались в избирателей, а самые активные ребята выдвигались на пост спикера с собственными предвыборными программами: ввести новые спортивные секции, отменить школьную форму и даже построить бассейн во дворе – каждый кандидат предлагал свои идеи и готов был бороться за их воплощение в случае избрания.

Игра проходила в несколько этапов. Сразу после первой презентации самые смелые ученики с 8 по 11-й классов выдвигали свои кандидатуры. Конечно, одного желания мало, надо было еще доказать свое умение убеждать, вести за собой ребят – заявление подавалось с 50-ю подписями от поддерживающих школьников. После официальной регистрации кандидаты организовали предвыборные штабы и принялись за серьезную разработку предвыборной программы. Впереди их ждал самый сложный этап – агитационный период.

Главной задачей кандидатов являлось формирование агитационного фонда из пятаков из своих и чужих дневников. Одну пятачку каждый ученик мог внести только за одного кандидата, поэтому борьба штабов за оценки развернулась нешуточная, а желающие поддержать кандидатов даже начинали лучше учиться. В зависимости от количества собранных «отлично» для каждого кандидата изготавливался и распространялся по школе разноцветное агитационное – те самые плакаты с фотографиями и лозунгами, календарики, баннеры.

Последний этап и день игры – дебаты кандидатов и итоговое голосование. Борцы за пост спикера представляли перед полным активом зало свои программы, отвечали на каверзные вопросы избирателей и оппонентов. После этого зрители получили бюллетень и опустили его в урну для голосования, отметив одного кандидата. За считанные минуты голоса подсчитывались беспристрастной школьной избирательной комиссией и оглашался победитель, которому предстояло воплотить в жизнь свою программу до следующих выборов.

В каждой школе организацией «Молодого избирателя» занимались члены Молодежной общественной палаты района Старое Крюково. За отличное проведение игр ребята будут номинированы на IV съезде молодых парламентариев Москвы, который состоится 25 ноября, на премию «За активное участие в развитии школьного парламентаризма».

Поздравляем заслуженно победивших спикеров – Валерию Рожкову (ГБОУ СОШ №897), Александра Лебедева (ГБОУ СОШ №909), Карину Калыгину (ГБОУ СОШ №638)!



Форма 30 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №2

Об изменении ассигнований
 Ведомство: Муниципалитет Старое Крюково.
 По вопросу: Распределение ассигнований в связи с уменьшением объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и размера субвенций для осуществления передаваемых полномочий города Москвы.
 Лицевой счет 0390030591220047

(в тыс. руб.)

Наименование дохода	Код БК	2010 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001030000151	-502,1	-	-	-502,1	-
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	20203024030001151	-33,6	-	-	-33,6	-
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	20203024030002151	-33,6	-	-	-33,6	-
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	20203024030003151	-108,2	-	-	-108,2	-
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	20203024030004151	-99,3	-	-	-99,3	-
Итого доходов		-776,8	0,0	0,0	-776,8	0,0

Дата утверждения документа 15.07.2010 г.

Руководитель муниципалитета Старое Крюково И.МАСЛОВА
 Главный бухгалтер муниципалитета Старое Крюково А.КАМЕНСКАЯ

Форма 2 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №7

Об изменении ассигнований
 Ведомство: Муниципалитет Старое Крюково.
 По вопросу: Распределение ассигнований в связи с уменьшением объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и размера субвенций для осуществления передаваемых полномочий города Москвы.
 Лицевой счет 0390030591220047

(в тыс. руб.)

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2010 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
0104	0020210	501	213	-76,0	-	-	-76,0	-
0104	0020220	501	213	-287,9	-	-	-287,9	-
0104	5190101	501	213	-33,6	-	-	-33,6	-
0104	5190201	501	213	-33,6	-	-	-33,6	-
0104	5190401	501	213	-99,3	-	-	-99,3	-
0806	4509900	013	226	-27,0	-	-	-27,0	-
Итого расходов		-557,4	0,0	-557,4	0,0			

Дата утверждения документа 15.07.2010 г.

Руководитель муниципалитета Старое Крюково И.МАСЛОВА
 Главный бухгалтер муниципалитета Старое Крюково А.КАМЕНСКАЯ

Форма 2 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №6

О распределении ассигнований
 Ведомство: Муниципалитет Старое Крюково.
 По вопросу: Распределение ассигнований в связи с уменьшением объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
 Получатель бюджетных средств: муниципальное Собрание Старое Крюково.
 Лицевой счет 0390030591220011

(в тыс. руб.)

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2010 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
0102	0020700	501	213	-76,0	-	-	-76,0	-
0103	0020103	501	213	-35,2	-	-	-35,2	-
Итого расходов		-111,2	0,0	-111,2	0,0			

Дата утверждения документа 15.07.2010 г.

Руководитель муниципалитета Старое Крюково И.МАСЛОВА
 Главный бухгалтер муниципалитета Старое Крюково А.КАМЕНСКАЯ

Форма 2 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №9

О распределении ассигнований
 Ведомство: Муниципалитет Старое Крюково.
 По вопросу: Распределение ассигнований в связи с уменьшением размера субвенций для осуществления передаваемых полномочий города Москвы.
 Получатель бюджетных средств: МУ «Славянка».
 Лицевой счет 0390030591220007

(в тыс. руб.)

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2010 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
0707	5190311	502	226	-36,1	-	-	-36,1	-
0707	5190311	502	310	-18,9	-	-	-18,9	-
0908	5190321	502	290	-36,4	-	-	-36,4	-
0908	5190321	502	310	-1,8	-	-	-1,8	-
0908	5190321	502	340	-15,0	-	-	-15,0	-
Итого расходов		0,0	0,0	-108,2	0,0			

Дата утверждения документа 15.07.2010 г.

Руководитель муниципалитета Старое Крюково И.МАСЛОВА
 Главный бухгалтер муниципалитета Старое Крюково А.КАМЕНСКАЯ

РЕШЕНИЕ от 21.09.2010 г. №51/09-МС

О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, заслушав руководителя муниципалитета Старое Крюково Маслову И.И. об уточнении расходов по направлениям (публикации) внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве), муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в бюджет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2010 год по кодам бюджетной классификации согласно справке-уведомлению муниципалитета №11 по форме 2 от 21.09.2010 г.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцеву.

Приложение:

- справка-уведомление №11 от 21.09.2010 г.
 - Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцева

Форма 2 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №11

Об изменении ассигнований
 Ведомство: Муниципалитет Старое Крюково.
 По вопросу: Перемещение ассигнований в связи с уточнением расходов по направлениям.
 Лицевой счет 0390030591220047

(в тыс. руб.)

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2010 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
0806	4509900	013	226	-9,2	0,0	0,0	-9,2	0,0
0804	4509900	013	226	9,2	0,0	0,0	9,2	0,0
Итого расходов		0,0	0,0	0,0	0,0			

Дата утверждения документа 21.09.2010 г.

Руководитель муниципалитета Старое Крюково М.МАСЛОВА
 Бухгалтер-гл. специалист муниципалитета Старое Крюково О.ЗАХАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Информируем жителей внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве о работе муниципального Собрания

12 октября 2010 г. состоялось заседание муниципального собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково. На заседании присутствует глава управы района Старое Крюково города Москвы В.Голиков.

- Депутаты рассмотрели следующие вопросы:
1. Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 9 месяцев 2010 года.
2. О формировании Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

Решение от 12.10.2010 г. №5210-МО
Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 9 месяцев 2010 года
В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, заслушав информацию руководителя муниципалитета Старое Крюково Масловой И.И. об исполнении бюджета за 9 месяцев 2010 года по доходам и расходам, муниципальное Собрание решило:

- 1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 9 месяцев 2010 года по доходам в сумме 18 167,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 18 350,3 тыс. рублей (Приложение 1).
2. Принять к сведению исполнение плана счетного периода по доходам:

Table with 3 columns: Наименование, План, Факт. Rows include Налог на доходы физических лиц, Штрафы, санкции, возмещение ущерба, Прочие неналоговые доходы, Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.

ИТОГО: 23085,7 18167,6 (78,7%)

- 3. Принять к сведению исполнение плана счетного периода по расходам:

Table with 3 columns: Наименование, План, Факт. Rows include Общегосударственные вопросы, Связь и информатика, Образование, Культура, кинематография, средства массовой информации, Спорт и физическая культура.

ИТОГО: 23812,7 14932,0 (62,8%)

- 4. Руководителю муниципалитета Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцева И.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

Решение от 12.10.2010 г. №5310-МО

О формировании Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве

- В целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления на территории Зеленоградского АО, повышения функционирования органов местного самоуправления за счет снижения рисков проявления коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 31 июля 2008 года №176-Указ «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», муниципальное Собрание решило:
1. Сформировать Комиссию по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве. (Приложение 1).
3. Конкретно Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве (Приложение 2).
4. Комиссии по противодействию коррупции в течение октября т.г. разработать и представить на утверждение муниципальному Собранию План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве на 2010-2011 годы.
5. Комиссии по противодействию коррупции в течение ноября т.г. разработать и представить на утверждение муниципальному Собранию Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов муниципальных образований Старое Крюково в городе Москве.
6. Руководителю муниципалитета Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в газете Старое Крюково.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцева И.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 12.10.2010 г. №5210-МО

Состав Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве

- 1. Давкина И.П. – Председатель Комиссии, заместитель Руководителя муниципалитета Старое Крюково;
2. Макарова Е.А. – секретарь Комиссии, корпоративный муниципалитета Старое Крюково;
3. Суздальцева И.В. – член Комиссии, Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве;
4. Маслова И.И. – член Комиссии, депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве;
5. Ковалев Ю.К. – член Комиссии, депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 12.10.2010 г. №5310-МО

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по противодействию коррупции

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве (далее – Комиссия) разработано в рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2010-2011 годы, Указа Президента Российской Федерации 31 июля 2008 года №176-Указ «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».
1.2. Настоящее Положение создано и введено в работу Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по противодействию коррупции (далее – Комиссия по противодействию коррупции).
1.3. Задачами комиссии по противодействию коррупции являются:
- создание единой системы противодействия коррупции;
- повышение эффективности функционирования внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за счет снижения рисков проявления коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан.
2. Структура и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции
2.1. Состав и порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции утверждается и изменяется решением муниципального Собрания.
2.2. Численный состав Комиссии по противодействию коррупции не менее 5 человек: председатель, члены комиссии и секретарь.
2.3. Председатель организует работу Комиссии по противодействию коррупции, проводит заседания Комиссии по противодействию коррупции, участвует на заседаниях муниципального Собрания с сообщением и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии по противодействию коррупции.
2.4. Секретарь назначает членов Комиссии по противодействию коррупции и приглашает их на заседания или по повестке дня, рассылает проекты документов, подготавливает обсуждения, организует подготовку заседаний Комиссии по противодействию коррупции, ведет протокол заседания.
2.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции считаются правомочными, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции
3.1. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены:
1) подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции;
2) координация и контроль за реализацией Плана;
3) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;
4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;
5) проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции;
6) организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.
Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам муниципального Собрания основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.
7) представление ежегодного отчета Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию;
8) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.
4. План мероприятий по противодействию коррупции
4.1. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно формирует План мероприятий по противодействию коррупции в порядке, установленном настоящим Положением.
4.2. Комиссия по противодействию коррупции разрабатывает проект Плана мероприятий по противодействию коррупции и вносит его на рассмотрение муниципального Собрания. При формировании Плана Комиссия по противодействию коррупции учитывает требования к плану по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

4.3. План мероприятий по противодействию коррупции и изменения к нему утверждаются решением муниципального Собрания.

Решение от 12.10.2010 г. №5410-МО

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

- В целях обеспечения реализации пункта 4 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 статьи 12 Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание решило:
1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцева И.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 12.10.2010 г. №5410-МО

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

- 1. Прием граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования (далее – прием) – форма деятельности депутата муниципального Собрания муниципального образования (далее – депутат муниципального Собрания). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.
2. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 мая 2006 года №39-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными Федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 29 ноября 2009 года №61 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания. Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) и членами муниципального Собрания, а также иными муниципальными правовыми актами.
3. Прием может осуществляться в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет) или в помещении, определенном муниципалитетом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
4. Прием граждан депутатами муниципального Собрания осуществляется по адресу, указанному в условиях для осуществления приема. Для организации приема в муниципалитете депутату муниципального Собрания предоставляется помещение с телефоном.
5. Организационно-техническое обслуживание приема осуществляется муниципалитетом.
6. Депутат муниципального Собрания обязан вести прием регулярно не реже 1 раз в месяц, за исключением первого в рабочем муниципальном Собрании.
7. Депутат муниципального Собрания ведет прием лично.
8. Депутат муниципального Собрания ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами муниципального Собрания (далее – График приема).
9. График приема утверждает протоколным решением муниципального Собрания на квартал.
10. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате муниципального Собрания:
1) фамилия, имя, отчество депутата муниципального Собрания;
2) номер избирательного округа, который избрал депутат муниципального Собрания, с указанием адреса, координат в избирательном округе;
3) место и время проведения приема депутата муниципального Собрания;
4) продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 15 минут.
11. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального образования в сети Интернет.
12. Депутат муниципального Собрания заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).
13. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату муниципального Собрания с устным или письменным обращением.
14. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом муниципального Собрания в карточку личного приема гражданина.
15. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
16. Продолжение письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.
17. Письменное обращение, принятое в ходе приема, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
18. При рассмотрении обращения не допускаются разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.
19. В случае если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
20. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
21. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.
22. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.
23. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме и сведения о принятых мерах.
График приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на ноябрь 2010 г.

в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

- 9. При рассмотрении обращения не допускаются разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.
10. В случае если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.
13. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

График приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на ноябрь 2010 г.

Table with 6 columns: №, Дата приема, Время приема, ФИО депутата, Место приема. Rows list dates and times for various deputies like Судальцева И.В., Кунин А.А., Павлова З.И., Оганькова Н.В., Кайтасова И.П., Савилова А.А., Маслова П.А., Киселева И.П., Кунин А.А., Павлова З.И., Демидова З.Ф.

Результаты публичных слушаний

- по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».
Публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» были назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 21.08.2010 г. №4309-МО.
Публичные слушания состоялись 21 октября 2010 года в 18.00 часов в зале муниципалитета Старое Крюково.
Количество участников – 32.
В ходе обсуждения проекта решения предложений и замечаний не поступило.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации газете управы района Старое Крюково и муниципалитете «Старое Крюково».
Председатель И.СУЗДАЛЬЦЕВА
Секретарь М.САВЕЛЕНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 12.10.2010 г. №5210-МО

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 9 месяцев 2010 г.

Large table with 4 main columns: Код бюджетной классификации, Наименование показателей, Бюджет, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке, Кассовое исполнение с начала года. Rows include RAZDEL 1. ДОХОДЫ, RAZDEL 2. РАСХОДЫ, ИТОГ ДОХОДОВ, ИТОГ РАСХОДОВ.

Учредитель: управа района Старое Крюково, муниципалитет Старое Крюково и ИД «Сорос один»
124482, Москва, Зеленоград. Тел. доставки – 499-735-5297
Тел.: 499-734-4832, 499-735-4201
Генеральный директор И.Трусова
E-mail: sekretar@41news.ru, http://www.zelenograd41news.ru
При перекладе ссылка на сайт «41» обязательна

Формат А3, объем 1 л.л.
Тираж 1 000 экз., Распространен бесплатно
Отпечатано в типографии
ООО «Типография №1» г. Ярославль, ул. Суздальцевой, 1. Тел. (4852) 48-85-18
Заказ №2245
Свидетельство о регистрации
П/И №ФС-1/011719 от 31 марта 2009 г.

Главный редактор выпуска С.Савваева
Редакционный совет:
В.Голиков, И.Суздальцева, Т.Кутырева, В.Буянов, М.Джинка, Н.Переведенцева
Подписано в печать: 21.10.2010 г.