

# В Савёлках

газета внутригородского муниципального образования

Савелки в г. Москве

поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы



## ВСЕ НА ВЫБОРЫ!

11 октября

ТОРЖЕСТВО

# С ПРАЗДНИКОМ, ЛЮБИМЫЙ ГОРОД!



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования САВЕЛКИ в городе Москве

РЕШЕНИЕ  
15.01.2008 №12-МС

О внесении изменений в доходную и расходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2008 год

Заслушав информацию главного бухгалтера муниципалитета Савелки Залеткиной Л.К. - О внесении изменений в бюджет ВМО Савелки на 2008 год, его доходную и расходную часть, в размере 4,6 тысячи рублей, в связи с внесенными изменениями размера субвенции ВМО Савелки в городе Москве на досуговую работу в размере

4,6 тысячи рублей, после обсуждения депутатами,

Муниципальное Собрание приняло решение:

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 31.05.2006г. № 22), Уставом внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве, Положением о муниципалитете Савелки, Законом города Москвы от 05.12.2007г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2008 год»:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета и утвердить доходы бюджета внутригород-

ского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2008 год в размере 21357,3 тыс. руб.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета и утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2008 год в размере 22696,7 тыс. руб.

3. Назначить ответственным по решению Руководителя муниципалитета Савелки Соколову Л.Н.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве Гордиенко М.С.

Руководитель внутригородского  
муниципального образования Савелки  
в городе Москве Гордиенко М.С.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования САВЕЛКИ в городе Москве

РЕШЕНИЕ  
10.06.2008 №8-МС

О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2008 год.

Заслушав информацию главного бухгалтера заведующего сектором муниципалитета Савелки Залеткиной Л.К. - Об увеличении объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и размера субвенции, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий, и уточнения расходов по направлениям, после обсуждения депутатами,

Муниципальное Собрание приняло решение:

В соответствии ст.8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.5, ст.9 Устава внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве, Законом города Москвы от 28.05.2008г. № 20 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 05 декабря 2007 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2008 год» (уточнен объем прогнозируемых доходов и межбюджетных трансфертов бюджету внутригородского муниципального образования Савелки в связи с расчетом прогноза расходов на содержание органа местного самоуправления):

1. Внести изменения в роспись доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве на 2008 год по кодам бюджетной классификации, согласно справкам - уведомлениям муниципалитета от 10.06.2008г. № 3 (ф.30) и №№ 11, 12 (ф.2).

Приложение:  
-справка-уведомление № 3 (ф.30) от 10.06.2008г.;

-справка-уведомление № 11 (ф.2) от 10.06.2008г.;

-справка-уведомление № 12 (ф.2) от 10.06.2008г.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя муниципалитета Савелки Юдахину И.В.

Руководитель внутригородского  
муниципального образования Савелки  
в городе Москве Гордиенко М.С.

К субботе 5 сентября проспекты, улицы, площади и здания Зеленограда были одеты в праздничное убранство. Сотни разноцветных флагов, плакаты, баннеры и лозунги — весь этот яркий калейдоскоп вызывал хорошее настроение у зеленоградцев, которые отметили День города.

А вскоре Центральный проспект превратился в полноводную людовскую реку: в праздничной колонне шли сотрудники префектуры, районных управ, муниципалитетов, первостроители и ветераны, студенты и школьники, представители предприятий и организации.

На Центральной площади префект ЗелАО А.СМИРНОВ поздравил жителей с праздником, после чего в течение нескольких часов здесь проходил грандиозный концерт. В Парке Победы каждый мог принять участие в самых различных спортивных, танцевальных и конкурсных мероприятиях. Муниципалитет Савелки также предлагал зеленоградцам различные игры и конкурсы, и отбор от желающих, как говорится, не было! А закончился праздник грандиозным красочным салютом, который у всех вызывал радость и восхищение.

На следующий день муниципалитет Савелки продолжил отмечать День города. На мой взгляд, территория Черного озера, украшенная по периметру гирляндами флажков и разноцветных шариков, выглядела просто потрясающе! А в воздухе парил огромный шар с лаконичной надписью «Савелки».

Ровно в полдень жителей поздравили с праздником руководитель ВМО Савелки И.ГОРДИЕНКО и руководитель муниципалитета И.ЮДАХИНА. Сразу после этого состоялось награждение победителей конкурса «Цветы у дома-2009» — самых активных савелкинцев, которые благоустроили территории у своих подъездов и корпусов, с фантазией оформляя ее цветами и газонами. Первое место заняла Н.БОЛТНЕВА (корп. 358), на втором — Н.СМИРНОВА (корп. 303, п. 4), третье — В.ЗУБЧЕНКО (корп. 519).

За активное участие и помощь в благоустройстве территории ВМО Савелки у корп. 358 были также награждены школьники: А.НАДЕЖДИН, А.КОРЖОВА, М.РЕПИН, И.ЕВГРАШИН и Е.ПАНИНА.

Затем многие пришедшие на праздник стали участниками игр, конкурсов и аттракционов. Конечно, очень активными были дети и подростки, которые с удовольствием соревновались в перетягивании каната, стрельбе из пневматического оружия, викторинах и танцах. Те, кто постарше, играли в шахматы, выжимали гири или были азартными болельщиками. Самым приятным моментом, конечно, было награждение победителей в каждом конкурсе — грамотами, сувенирами и сладостями.

Незаметно пролетели два часа, в течение которых звучала приятная музыка, публику веселили ростовые клоуны, а зрители то и дело снимали различные интересные моменты и фотоаппаратами, и мобильными телефонами.

И даже дождик стал моросить только в конце праздника. Может быть, кто-то с небес наблюдал за праздничной аурой Черного озера и решил не портить раньше времени нам настроение?

■ В.К.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

### С днем рождения

Депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Сергея Юрьевича ОСАЦНЕГО; председателя правления Зеленоградского окружного отделения Московской конфедерации промышленников и предпринимателей Алексея Алексеевича ИЩУКА; начальника ОУВД Владимира Дмитриевича МОРОЗОВА; заведующую отделением ГУ КЛСО «Савелки» УСЗН, депутата ВМО Савелки Татьяну Сергеевну ПРОХОРОВУ; начальника ОГИБДД Владимира Александровича ДОЖДЕВА; директора Центра физической культуры и спорта ЗелАО Вячеслава Васильевича ЕВТЮХИНА.

Желаем всем савелкинским именинникам счастья, здоровья, личного благополучия и успехов в работе.

Депутаты ВМО Савелки  
М.ГОРДИЕНКО, руководитель  
внутригородского муниципального  
образования Савелки

И.ЮДАХИНА, руководитель  
муниципалитета Савелки

Приложение к решению MC № 8-МС от 10.06.08

Справка - уведомление № 3 Об изменении ассигнований  
Код ведомства 72568 по муниципалитету Савелки (наименование получателя средств)  
по вопросу: Изменение ассигнований. Лицевой счет: 1090030586723032  
(Тыс. руб.)

Наименование дохода	Код ЕК	2008 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Налог на доходы физических лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1010201010000.110	-2.537,0		-2.537,0		
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	10102022010000.110	0,0		0,0		
Дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	20201001030000.151	3 608,0		3 608,0		
Субвенции на передаваемые полномочия по организации КДИ и СП	20203024030001.151	160,0		160,0		
Субвенции по содержанию МС, осуществляющих организацию досуговой и спортивной работы	20203024030002.151	160,0		160,0		
Субвенции на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства	20203024030003.151	0,0		0,0		
Субвенции на организацию досуговой и социально-воспитательной работы	20203024030004.151	0,0		0,0		
Субвенции по содержанию МС, осуществляющих организацию опеки и попечительства	20203024030005.151	440,0		440,0		
<b>Итого</b>		<b>1 831,01</b>	<b>0,0</b>	<b>1 831,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Форма № 2

Справка - уведомление № 11

Об изменении ассигнований  
Код ведомства 72568 по муниципалитету Савелки (наименование получателя средств)  
по вопросу: Увеличение ассигнований  
(Тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Эконом. статья 1	2008 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Муниципалитет Савелки	0390030586720040	0104	001 50 21	005	211	102,4		102,4		
		0104	001 50 21	005	212	4,6		4,6		
		0104	001 50 21	005	213	28,0		28,0		
		0104	001 50 21	005	226	25,0		25,0		
		0104	001 50 31	005	211	102,4		102,4		
		0104	001 50 31	005	212	4,6		4,6		
		0104	001 50 31	005	213	28,0		28,0		
		0104	001 50 31	005	226	25,0		25,0		
		0104	001 50 41	005	211	300,0		300,0		
		0104	001 50 41	005	212	9,2		9,2		
		0104	001 50 41	005	213	80,8		80,8		
		0104	001 50 41	005	226	50,0		50,0		
		0104	001 50 10	042	211	106,5		106,5		
		0104	001 50 10	042	212	2,3		2,3		
		0104	001 50 10	042	213	28,5		28,5		
		0104	001 50 10	005	212	13,8		13,8		
0104	001 50 10	005	213	100,2		100,2				
0104	001 50 10	005	226	118,3		118,3				
						1	0,0	1 499,6	0,0	0,0

Форма № 2

Справка - уведомление № 11

Об изменении ассигнований  
Код ведомства 72568 по муниципалитету Савелки (наименование получателя средств)  
по вопросу: Увеличение ассигнований  
(Тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Эконом. статья	2008 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Муниципальное Собрание Савелки	0390030586720012	0102	001 50 10	010	211	106,2		106,2		
		0102	001 50 10	010	212	2,3		2,3		
		0102	001 50 10	010	213	28,4		28,4		
		0103	001 50 10	005	211	102,2		102,2		
		0103	001 50 10	005	212	4,6		4,6		
		0103	001 50 10	005	213	28,0		28,0		
		0103	001 50 10	005	226	50,7		50,7		
						15,0	15,0			
						337,4	0,0	337,4	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 18 декабря 2008 года №7-МС

**ПОРЯДОК материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Савелки (далее — соответственно орган местного самоуправления, муниципальное образование), структуру которых составляют муниципальное Собрание муниципального образования, Руководитель муниципального образования, муниципалитет муниципального образования.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Савелки предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения

ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами муниципального Собрания, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществление мероприятий на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебели, обеспечение средств связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов муниципального Собрания муниципального образования.

1.4.5. Организацию приема граждан посетителями муниципального Собрания муниципального образования, Руководителем муниципального образования и должностными лицами муниципалитета муниципального образования.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности документов, прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Архивное обеспечение.

1.4.10. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

**2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осу-

ществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

2.3. Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.4. В рамках бюджетных полномочий муниципального образования Руководителем муниципального образования и Руководителем муниципалитета определяются нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

**3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

3.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распределение средств бюджета муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется от Руководителя муниципального образования и Руководителя муниципалитета.

3.5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 18.12.2008 №8-МС

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве (далее - муниципальное образование).

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном образовании в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), составлений и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Органы местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**2. Доходы местного бюджета**

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета определяются законом города Москвы в рамках прав, предоставленных федеральными законами органам государственной власти города Москвы, и с учетом полномочий переданных органам местного самоуправления законами города Москвы.

2.2. В составе местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством зачислению в бюджет города Москвы.

2.3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

**3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее - расходные обязательства) обуславливаются полномочиями, регламентированными законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего бюджета, и дотаций из бюджета города, предоставляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- 1) принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве, а также за пределами муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- 3) заключения и исполнения в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве, а также за пределами муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 4) осуществления в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве, а также за пределами муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 5) предоставления средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляемых в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы «О

бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в муниципальном образовании создается резервный фонд Муниципалитета муниципального образования (далее - резервный фонд Муниципалитета).

Размер резервного фонда Муниципалитета устанавливается решением муниципального Собрания в абсолютной сумме по соответствующей строке бюджетной классификации, но не более трех процентов утвержденных расходов бюджета без учета средств, получаемых из бюджета города.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Муниципалитета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются в порядке, устанавливаемом Муниципалитетом.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Муниципалитета принимается ежеквартально и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**1. Участники бюджетного процесса**

4.1. Участниками бюджетного процесса - субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

- 1) Руководитель муниципального образования;
- 2) муниципальное Собрание муниципального образования (далее - муниципальное Собрание);
- 3) орган муниципального финансового контроля, созданный муниципальным Собранием - Комиссия муниципального Собрания по бюджетному контролю в муниципальной собственности;
- 4) Руководитель Муниципалитета;
- 5) Муниципалитет;
- 6) бюджетные учреждения муниципального образования (далее - муниципальные учреждения) - получатели средств местного бюджета;
- 7) территориальный орган Федерального казначейства, исполнительные органы государственной власти города Москвы, осуществляющие в отношении полномочия по касовому обслуживанию исполнения местного бюджета;
- 8) органы государственного финансового контроля в городе Москве, Контрольно-счетная палата Москвы;
- 9) органы, на которых федеральным законодательством и законодательством города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

4.2. Предельные территориальные органы (подразделения) исполнения бюджетных обязательств в отношении органов местного самоуправления доходов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

**5. Бюджетные полномочия муниципального Собрания**

- 1) принимает решение в соответствии с полномочиями муниципального Собрания по вопросам местного значения и заключению по имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;
  - 2) в соответствии с законом города Москвы принимает решения при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
  - 3) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов муниципального Собрания, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
  - 4) определяет срок вступления в силу решения Муниципалитета проекта решения муниципального Собрания о местном бюджете (далее - проект решения о местном бюджете) на рассмотрение муниципального Собрания;
  - 5) определяет порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете;
  - 6) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
  - 7) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;
  - 8) осуществляет другие полномочия органов муниципального Собрания по бюджетному контролю в муниципальной собственности;
  - 11) составляет и исполняет бюджетную смету муниципального Собрания;
  - 12) осуществляет иные полномочия получателя бюджетных средств;
  - 13) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 14) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.
- 5.2. Муниципальное Собрание не вправе:
- 1) начинать с очередного финансового года превышать установленные Правительством Москвы нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов муниципального Собрания, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, в случае, если в местном бюджете доля межбюджетных трансфер-



