



Старое Крюково

№3, 28 марта 2011 г.

Газета управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково



КРАТКО

Работа для молодых
Московский центр занятости молодежи «Перспектива» предлагает помощь в трудоустройстве молодым людям в возрасте от 14 до 29 лет.

Специалисты центра бесплатно проконсультируют о состоянии на рынке труда, трудовому законодательству, подберут наиболее интересные варианты трудоустройства и удобный график.

Московский центр занятости молодежи «Перспектива» приглашает к сотрудничеству организации, предоставляющие рабочие места для молодых людей в возрасте от 14 до 29 лет и предоставляет возможность бесплатного размещения информации о вакансиях в компьютерном банке вакансий Центра.

Центр расположен по адресу: Зеленоград, 1-й мкрн, корп. 145.

Тел. 499-736-5470.

E-mail: zelenograd@delovye.ru.

Режим работы: понедельник-четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 16.45. Перерыв – с 12.30 до 13.15. Выходной – суббота, воскресенье.

Дополнительный конкурс

Федеральной комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ в период с 08.02. по 08.05.2011 г. объявлен дополнительный конкурсный отбор специалистов для обучения по образовательным программам повышения квалификации «Менеджмент в сфере новаций 2011» и «Развитие предпринимательства 2011». Эти программы реализуются в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров в соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2007 г. №774, постановлением Правительства РФ от 24.03.2007 г. №177 и от 27.12.2010 г. №1126 в формате Государственного плана.

ЖКХ

Ремонт: где, что?

В 2011 г. на территории управы района Старое Крюково планируются работы по приведению в порядок подвезов жилых домов: ремонт входных дверей; почтовых ящиков; стен, потолков, окон, поэтажных холлов, дверей; элементов мусоропровода; выборочный ремонт электропроводки и светильников на лестничных клетках. Ремонт состоит в корп. 801 (подъезды 1-10), 802 (подъезды 1-10), 803 (подъезды 1-10), 807 (подъезд 1), 808 (подъезд 1), 810 (подъезды 1-6), 811 (подъезды 1-6), 815 (подъезды 1-10), 828а (подъезды 1-3), 828б (подъезд 1), 922 (подъезды 1, 2).

Территории – комфорт
В соответствии с программой по благоустройству дворовых территорий на 2011 г. в районе Старое Крюково планируется сделать немало.

В частности, планируется обеспечить плавное сопряжение уровней покрытий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения (44 погонных метра).

Для железных коней – ремонт и устройство мест для временного размещения автомобилей на 25 машино-мест.

Кроме того – ремонт площадки для отдыха и четырех хозяйственных площадок, 0,151 га газонов, однойливневой решетки, устройство спортивной площадки.

Планируется обстроить 2198 погонных метров газонных ограждений, 181 погонный метр тротуарных ограждений.

1000 кв. м плиточного покрытия украсит территорию района.

В соответствии с программой детские игровые комплексы будут установлены на дворовых территориях у корп. 813, 839, 837, 812, 902, 908-909, 919, 913, 927, 925, 815, 834а, б, в. у корп. 808 (за поликлиникой №105) – два детских игровых комплекса, в том числе один для маломобильных групп населения.

Во дворе у корп. 931-933 планируется разместить детский спортивный городок и детский игровой комплекс для маломобильных групп населения.

Кроме того, в наших дворах будет установлено 25 скамеек, 25 урн, 12 песочниц и 5 качелей.

■ С.В.

КОНКУРС

В марте на автодроме у корп. 902 состоялась ежегодные соревнования автомобилистов «Автоледи-2011». На празднике присутствовали заместитель префекта Зеленограда Наталья Свиридова, глава управы района Старое Крюково Людмила Петрова, руководитель Молодежного центра безопасности дорожного движения (МЦ БДД) Тамара Зуева, начальник ОГИБДД Михаил Хорошев.



Автомобилист поздравил Михаил ПОРЕЧЕНКОВ!

Сюрпризом для собравшихся стало появление на автодроме актера Михаила Пореченкова, «агента национальной безопасности». Он вместе с незнакомыми людьми раскладывал на снегу непонятную штуркувину, что-то объясняя нашим сотрудникам ГИБДД.

– Михаил, вы ли это? Что это такое вы привезли? Оказалось, что Пореченков возглавляет Фонд «Дети и дорога», при содействии которого разработан прибор, позволяющий определить параметры дорожно-транспортного происшествия, быстро и объективно выявить виновника аварии. В целом деятельность Фонда направлена на снижение детского травматизма на дорогах, и Пореченков как отец 2 сыновей и 3 дочерей считает своей важнейшей задачей защищать всех детей в зоне особой опасности – на дорогах.

Конкурс «Автоледи» традиционно посвящен празднику 8 Марта и собирает все больше гостей. Из Казани и Владимира, из городов Московской

области в Зеленоград приезжают автомобилистки и курсантки юношеских автошкол. В программу соревнований включены вопросы на знание правил дорожного движения, практическое оказание первой медицинской помощи, фигурное вождение автомобиля (змейка задним ходом, боковая парковка) и скоростное маневрирование.

Для зрителей организаторы устроили викторину по истории автомобилестроения и концерт самодельных артистов.

Победители и призеры в многоборье определились в результате многочасовой борьбы.

В категории «Юный водитель» (возраст до 18 лет): 1-е место – Евгения Варламова (Татарстан, Казань), 2-е – Арина Григорьева (Владимир), 3-е – Анна Потялыко (Зеленоград).

Категория «Водитель-стажер» (водительский стаж до 3 лет): 1-е место – Анна Смелова (Зеленоград), 2-е – Марина Темникова (Зеленоград), 3-е – Настя Старостина (Зеленоград).

Категория «Автопилоты» (водительский стаж от 3 до 10 лет): 1-е место – Татьяна Гусева (Зеленоград), 2-е – Альбина Варламова (Татарстан, Казань), 3-е – Валентина Ковердяева (Зеленоград).

Категория «Быvalый водитель» (водительский стаж от 10 лет и выше): 1-е место – Зоя Сурумкина (Московская обл.), 2-е – Марина Мухаметгалиева (Татарстан, Казань), 3-е – Елена Валеева (Зеленоград).

Самая юная участница – Виктория Васильева (16 лет, Зеленоград). Самая опытная участница – Галина Арсеньева (55 лет, Зеленоград).

Приз управы вручен участнице с самым большим стажем вождения (17 лет) – Елене Аникановой. Приз спонсоров от магазина автозапчастей «АвтоМишка» вручили участнице с самым маленьким стажем вождения – Насте Старостиной. Все участницы получили приз от спонсора – скидочную карту на автозапчасти. Призы от ГАИ.РФ получили Татьяна Гусева и Арина Григорьева.

■ С.СЕРОВА, фото автора

МАСЛЕНИЦА

6 марта на площадке у корп. 902 собрались и стар, и млад. Весело и широко праздновали Масленицу жители района Старое Крюково.

С утра валил снег, и казалось, что праздник не состоится. Но во второй половине дня выглянуло солнце – весна взяла верх. Яркие солнечные блины добавляли красок весеннему настроению.

Руководитель молодежного Центра безопасности дорожного движения Т.Зуева сказала нам о том, что Масленица отмечается в районе Старое Крюково не первый год, но каждый праздник отличается от предыдущего. В этом году к нам приехали профессиональные артисты Московского цирка на Цветном бульваре, были установлены надувные аттракционы для детей. Благодаря общим усилиям управы района Старое Крюково, муниципалитета ВГМО Старое Крюково в городе Москве, ГУ «Молодежный центр безопасности дорожного движения», ГУК «Творческий лицей», ДЮЦ «Восток», МУ «Славяне», местному отделению Свердловской политической партии «Единая Россия» района Старое Крюково Масленица удалась на славу.

С приветственными словами к собравшимся обратились глава управы района Старое Крюково

ВЕСНЕ – ДОРОГУ!

Л.Петрова, руководитель муниципалитета ВГМО Старое Крюково в городе Москве И.Сулдальцева. Глава управы поблагодарила всех организаторов праздника, пожелала его участникам доброго здоровья и отличного настроения.

Взрослые и дети торопились участвовать в конкурсах, попробовать горячей каши, блинами полакомиться, на артистов посмотреть. Под песни ансамбля «Русская Масленица» выходили плясать все, народ веселился вовсю!

Дети с удовольствием катались на лошадках, играли со сказочными персонажами – ростовыми куклами.



Коробейники, герои из сказок на ходулях, горячие блины, гречневая каша с мясом доставили радость всем пришедшим на праздник! Праздник закончился файер-шоу и сжиганием чучела Масленицы, и каждый понял: скоро весна!

■ С.В.

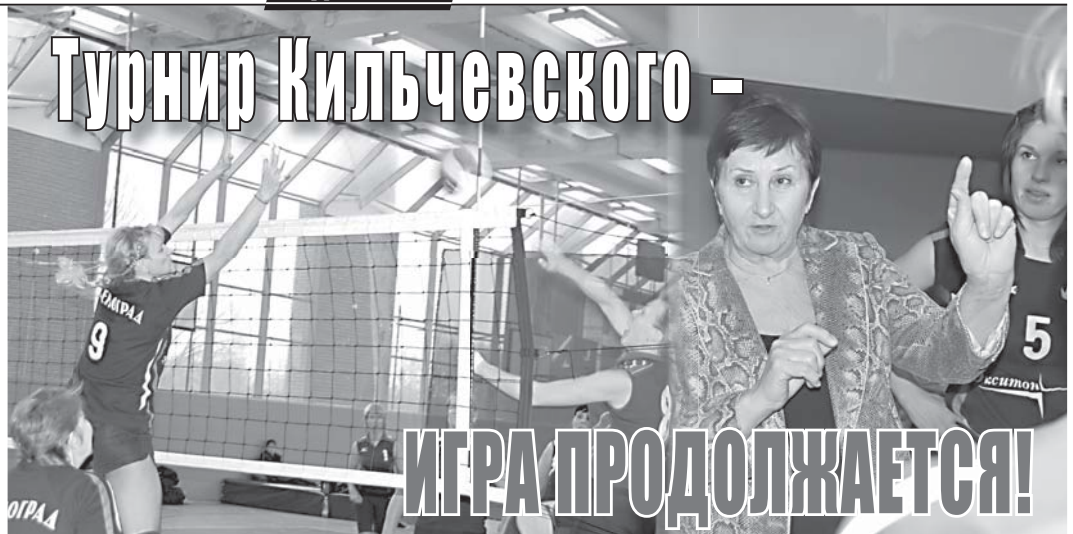
ГОД СПОРТА

В трех зеленоградских спортивных залах: СДЮСШОР, МИЭТ и «Рекорд», прошел 23-й Международный турнир ветеранов волейбола на Кубок префекта Зеленограда, посвященный памяти заслуженного тренера СССР Александра Кильчевского. На открытии соревнований 18.03.11 г. присутствовали заместитель префекта, президент Федерации волейбола Зеленограда Анатолий Хурумов, почетный президент Всероссийской федерации волейбола, заслуженный тренер РФ Валентин Жуков, двукратная олимпийская чемпионка по волейболу 1968 г. в Мехико и 1972 г. в Мюнхене Роза Салихова и ветераны спорта нашего города.



Турнир Кильчевского стал ежегодным праздником для всех поклонников этой азартной и зрелищной игры. Жесткие условия «спорта высоких достижений» таковы, что в расцвете сил и таланта спортсмен вынужден уступить место в команде более молодым игрокам. Но мир спорта настолько прекрасен, что покинуть его без сожаления невозможно. Потому что в Зеленограде, как и в других городах России, создаются команды ветеранов всех возрастных категорий: «35+», «45+» и так до «70+». Весной в Зеленограде собираются волейболисты из разных регионов России и стран ближнего зарубежья.

В эти праздничные для волейболистов дни мы встретились с Розой Салиховой – любимой ученицей и женой



Турнир Кильчевского –

ИГРА ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

Александра Кильчевского. На открытие турнира приехал из Москвы и их сын Дмитрий.

По окончании спортивной карьеры в 1980 по 2006 г. Роза Галямовна преподавала в детской спортшколе №111, живет она рядом с площадью Колумба. Играла за сборную ветеранов волейбола, на этом турнире ее попросили заменить тренера женской сборной Зеленограда. В «ожошке» между игроками мы попросили ее ответить на вопросы.

– Роза Галямовна, расскажите, как вы в составе сборной Советского Союза впервые стали олимпийской чемпионкой?

– Нашими соперницами в финальном матче была сборная Японии. Японки были бесспорными лидерами в то время, начиная с 1964 г., когда волейбол был включен в программу Олимпийских игр. У нас в сборной был замечательный тренер Георгий Авхледиани. Под его руководством мы изучили своих противниц досконально. Весной в Японию ехали мы, успевали как раз к цветению сакуры, у них это праздник. А ближе к лету приехали к нам они. Меня тогда ночью разбудили, спроси: «Кто у тебя в третьем секторе?» – и я отвечаю: «Сисикура, Оинума, Такама!»

– До сих пор имена помните? – рассмеялась подруга по волейбольной сборной Зеленограда, мастер спорта Людмила Сибирякова. Она приехала к Розе Галямовне из Москвы на все турниры.

– Да я и лица их вижу! А вот последние минуты матча, как в тумане. Только когда Гимн Советского Союза заиграли, было такое ощущение счастья, которое ни с чем не

сравнить. Нет, слез не было, хотя они у меня близко, но обычно от обиды. От счастья я не плачу.

– До 18 лет я училась «глазами». Мною никто не занимался, что вижу – повторю, а что получалось, сама не представляла. Мяч тогда был на шнурке, с нынешним невесомым его не сравнить. По-настоящему научил меня играть Кильчевский. Он тогда работал со сборной Свердловского политеха. Сейчас это ФК «Уралочка», руководит им Карполь.

– Это тот, который женскую сборную по волейболу тренировал и ругался на девочек так классно... Кстати, а Кильчевский ругался?

– Так Карполь у Кильчевского и научился этому, – сердито заметила Салихова. – Но я, когда меня ругают, играю не хуже, чем когда поддерживают. Я вообще люблю полный зал. Когда зрителей нет, мне скучно.

– Роза Галямовна, а вы хоть одну сигарету в жизни выкурили?

– Не отвечу! У Людмилы спросите.

– Меня в Арабских Эмиратах однажды уговорили попробовать кальян, – виновато сообщила Людмила Александровна. – Мне так плохо стало почему-то. А сигареты я даже не пробовала.

– Про олимпиаду в Мюнхене расскажете? Кто принес победное очко?

– Нина Смолеева с моей подачи. Подана была безобразнейшая. Смолеева меня потом спрашивала: «Ты что? Совсем?», а я смеялась: «Ну, ты же мастер, виртуоз, тебе можно и так!». После победы ошибки обсуждать очень весело!

– А какая вы были волейболистка? Как Гамова?

– Раза в два круче! – с озорным вызовом ответила Салихова. – Она ростом за два метра, ей только бить да забивать. А мне с моими метр 65 совсем по-другому надо было играть. Стиль тогда был совсем другой. Сейчас тренеры на тех, кто ниже 1,90 и не смотрят. Соколова маленькой кажется, а у нее 1,89. Вот если бы сейчас изменили правила да сетку на 5 см подняли, совсем другая игра бы пошла.

Роза Салихова ничего не сказала о любви к спорту. Мы все привыкли к слову «спорт», а ведь вначале вся эта суеда вокруг того, что пробьет быстрее, кто прыгнет выше, называлась игрой – Олимпийскими играми. И кто, как не олимпийские чемпионы напоминают нам об этой замечательной особенности спорта.

■ С.СЕРОВА, фото автора и из архива Р.САЛИХОВОЙ

«ОДНО ОКНО»

УДОБНО, БЫСТРО, КОМФОРТНО

В Центре размещены следующие организации:

- служба «Одного окна» управы района Старое Крюково города Москвы;
- служба «Одного окна» управы района Силино города Москвы;
- ГУ города Москвы «Городской центр жилищных субсидий (ГУ ГЦЖ);
- абонентский отдел и паспортный стол ЕИРЦ;
- юридическая группа «Монолит».

О работе Центра мы попросили рассказать заведующую сектором «Одного окна» управы района Старое Крюково В.Набатчикову.

– Вероника Алексеевна, какие документы можно получить в Центре?

– Многофункциональным центром обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна» выдаются следующие документы:

1. Извещение о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования) и принятии на жилищный учет либо об отказе в признании нуждающимися в жилых помещениях.
2. Извещение о признании нуждающимися в содействии г. Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо об отказе в признании нуждающимися в содействии.
3. Заверенные уполномоченным лицом управы района справки, выписки и копии документов (в том числе архивные) управы района Старое Крюково города Москвы и управы района Силино города Москвы, затрагивающие права и законные интересы заявителя.
4. Заверенные уполномоченным лицом Префектуры ЗелАО справки, выписки и копии документов (в том числе архивные) Префектуры ЗелАО города Москвы, затрагивающие права и законные интересы заявителя.

5. Распоряжение главы управы района о предоставлении права на использование территории.
 6. Решение управы района о согласовании проведения работ по благоустройству территории.
 7. Единый жилищный документ.
 8. Копия финансово-лицевого счета (ФЛС) на жилую площадь (карточка учета для собственника квартиры).
 9. Выписка из долевой книги.
 10. Справка о регистрации по адресу.
 11. Справка об изменении адреса.
 12. Справка «Дом-новостройка».
 13. Справка о замене паспорта.
 14. Справка о смене фамилии.
 15. Справка о составе семьи.
 16. Справка о проживании с умершим на дату смерти.
 17. Справка об одиноким умершем.
 18. Справка о ранее выданных паспортах.
 19. Открытие ФЛС.
 20. Закрытие ФЛС.
 21. Справка о наличии-отсутствии задолженности.
 22. Выделение платежей для начисления субсидий.
 23. Перевод ФЛС.
 24. Перерасчет платежей.
 25. Оформление льгот.
 26. Изменение статуса квартиры.
 27. Копия ордера на жилое помещение.
 28. Оформление субсидий.
 29. Прием и внесение показаний индивидуальных приборов учета расхода холодного и горячего водоснабжения, привязка счетчиков к базе данных, перерасчеты по водопотреблению, выдача логина и пароля.
- В дальнейшем предполагается расширение перечня организаций, в том числе планируется оказание услуг специалистами Управления Росреестра по г. Москве, Государственной жилищной инспекции города Москвы

(Мосжилинспекция), ГУП «Московское городское бюро технической инвентаризации». Пришедшие в Центр жители смогут заверить документы у нотариуса, а также оплатить коммунальные платежи, государственную пошлину и т. д. Здесь можно сделать ксерокопию.

– Для того чтобы попасть на прием, нужно занимать очередь?

– В залах ожидания Центра установлена система «электронной очереди», созданная условия для заполнения форм бланков и заявлений. Для получения информации о предоставляемых услугах в зале размещены информационные стенды и электронные инфоматы.

Для посетителей с детьми созданы все необходимые условия: в Центре оборудованы комната матери и ребенка, детская игровая комната.

Следует отметить и особые условия, созданные в МФЦ и для маломобильных граждан. Для их приема оборудован отдельный кабинет.

– Какие мероприятия проводятся в Центре?

– Помещение конференц-зала позволяет проводить общественные мероприятия, встречи населения с представителями префектуры, управ, муниципалитетов, депутатов.

В ближайшее время в МФЦ будет оборудован Центр общественного доступа, используя который граждане смогут получить всю необходимую информацию о предоставлении государственных услуг в городе Москве.

– Что изменится в связи с работой Центра?

– Работа Многофункционального центра позволяет повысить качество обслуживания жителей, информационную открытость органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, сократить административные барьеры между городскими структурами и населением города Москвы.

Приглашаем жителей районов Старое Крюково и Силино. Наши специалисты ответят на интересующие вас вопросы. Время работы Центра – с 8.00 до 17.00, в пятницу – с 8.00 до 15.45, перерыв – с 12.00 до 13.00. Выходные – суббота и воскресенье. Тел. 499-940-1777.

■ Н.П.



В июне 2010 г. в корп. 828 открыт Многофункциональный центр обслуживания населения и организаций районов Старое Крюково и Силино, основной деятельностью которого является прием и регистрация заявлений и документов от заявителей для подготовки запрашиваемых документов, согласований, выдача запрашиваемых документов либо мотивированных отказов, консультационные услуги.

Основные задачи Центра:

- усовершенствование формы обслуживания населения и организаций органами исполнительной власти, государственных учреждений и государственными унитарными предприятиями города Москвы в области подготовки и выдачи заявителями запрашиваемых ими документов;
- упрощение процедуры получения запрашиваемых физических и юридических лицами документов;
- расширение перечня предоставляемых заявителям услуг, сопутствующих выдаче основного документа;
- сокращение сроков подготовки документов.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18.01.2011 г. №4-ПП «Об организации работ по благоустройству дворов и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2011 г.» и распоряжением Префектуры ЗелАО г. Москвы от 27.01.2011 г. №30-рп «Об организации работ по благоустройству дворов и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2011 г.» на территории района Старое Крыково будут выполнены работы по приведению в порядок дворовых территорий и подъездов многоквартирных жилых домов.

Жилищный фонд района Старое Крыково состоит из 58 многоквартирных жилых домов. За период с 2008 по 2010 гг. в районе капитально отремонтировано 28 жилых домов.

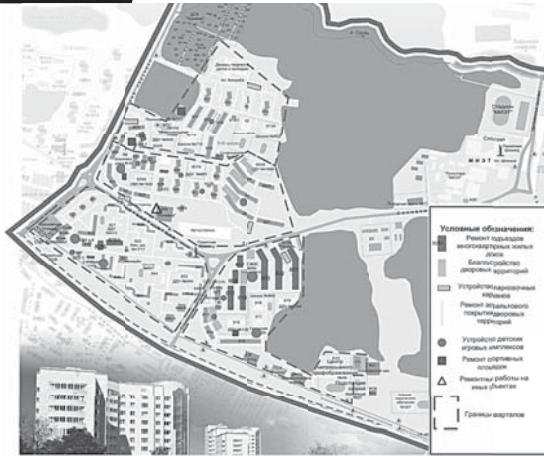
В соответствии с программой по ремонту подъездов в рамках выделенного финансирования запланированы работы по приведению в порядок 60 подъездов в 10 многоквартирных жилых домах в 8-м мкрн и в одном доме в 9-м мкрн.

При ремонте подъездов будут выполнены такие основные виды работ: ремонт входных дверей; ремонт стен и потолков; ремонт светильников на лестничных клетках; ремонт почтовых ящиков и мусоропроводов.

ство мест для временного размещения автомобилей на 43 машино-места, ремонт 4 хозяйственных площадок, устройство газонных ограждений в количестве 5448 погонных метров, устройство тротуарных ограждений – 190 погонных метров, ремонт газонов – 0,14 га.

В районе имеются 39 детских игровых и 4 спортплощадки. По 4-м спортплощадкам на основании технических осмотров составлены дефектные ведомости, определена потребность в ремонте для обеспечения их нормальной эксплуатации в 2011 г. Планируется установка новой спортивной площадки у корп. 824.

Дополнительно в 2011 г. будут уста-



ПЛАНЫ БОЛЬШИЕ, НО РЕАЛЬНЫЕ

Ремонт подъездов в 19 жилых корпусах будет выполняться за счет средств выделяемых управляющим компаниям района ГУП ДЕЗ №3 и ООО «ДЕЗ Панфиловского района» на содержание, эксплуатацию и ремонт жилого фонда.

В районе Старое Крыково в соответствии с данными паспортов расположено 54 двора общей площадью 552 тыс. кв. м.

Запланированы работы по обеспечению беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения в количестве 138 погонных метров, обустрой-

новлены новые детские игровые городки на 14 дворовых территориях.

Площадь асфальтового покрытия района за исключением отстоков и хозяйственных площадок составляет 21,7 тыс. кв. м.

Специалистами управы района совместно с ГУ «ИС ЗелАО» проведено обследование территории и составлен план по текущему ремонту асфальтового покрытия большими картами общей площадью 16,5 тыс. кв. м и капитальному ремонту с заменой бортового камня на площади 5,3 тыс. кв. м.

В 2011 г. будет продолжена реализация программы по освобождению дворовых территорий от незаконно установленных металлических тентов типа «ракушка» и «пенал». В плане-графике по району Старое Крыково в текущем году предусмотрен демонтаж 212 металлических тентов.

В районе Старое Крыково кроме дворовых территорий жилых домов, имеются 24 территории учреждений социальной сферы, в том числе 18 учреждений, подведомственных Зеленоградскому окружному управлению образования;

Технологический колледж №49; МИЭТ; 4 учреждения здравоохранения.

Все территории учреждений образования и здравоохранения в удовлетворительном состоянии, при подготовке к эксплуатации в весенне-летний период будут проведены все необходимые мероприятия за счет средств текущей эксплуатации.

Также в районе Старое Крыково имеются 21 промышленное предприятие и 3 отдельно стоящих предприятия потребительского рынка, на которых также запланированы работы по благоустройству.

■ С.ЖЕВНОВАТЫЙ

ЖКХ

ПРИБОРЫ УЧЕТА – ЭКОНОМИЯ!

По желанию жителей установка приборов учета водопотребления (ИПУ) может быть осуществлена ОАО «Зеленоградская аварийная служба». Для подачи заявки на установку ИПУ необходимо обратиться по тел.: **499-734-1268, 8-964-566-9748 или 8-964-566-9749**. Все расчеты за установку, ремонт и техническое обслуживание производится согласно калькуляции. Стандартная установка ИПУ (1 комплект) составляет 5300 руб.

В перечень работ по установке приборов учета водопотребления входит:
Отключение стояков холодной и горячей воды (при необходимости);
Демонтаж вентиля на вводе в квартиру (при необходимости);
Подготовка участка трубопровода под установку КПУ;
Монтаж усиленного шарового крана в квартире;
Установка фильтра грубой очистки воды;
Монтаж установочного комплекта с обратным клапаном;
Установка счетчика воды с импульсным выходом;
Соединение водомерной вставки с внутриквартирной разводкой;
Оформление документов для передачи в ЕИРЦ.
Стоимость дополнительных видов работ определяет мастер при выезде на место. Дополнительную информацию по установке ИПУ можно найти на сайте ОАО «Зеленоградская аварийная служба» www.zas.co.

Калькуляция на установку Индивидуальных Приборов Учета (ИПУ)

№ пп	Наименование работ	Кол-во	Цена руб.	Примечание
1	Осмотр жилого помещения на возможность установки ИПУ	1 кв.	500	Осмотр производится после оплаты услуги, при соответствии норм для установки ИПУ стоимость осмотра войдет в стоимость установки
2	СТАНДАРТНАЯ УСТАНОВКА	1 комплект	5300	Шар. кран 2 шт. Фильтр 2 шт. Счетчики 2шт. Отключение стояков
3	Шеф-монтаж	1 комплект	3400	Со стоимостью материала и оформлением необходимых документов
Дополнительные работы				
4	Демонтаж и монтаж коллектора с полной сборкой и подводкой	1 шт.	1600	Без стоимости комплектующих
5	Демонтаж и переустановка подводки к унитазу для исключения установки 3-го ИПУ (переоборудование)	1 шт.	1500	Без стоимости комплектующих
6	Демонтаж строительной гребенки и монтаж новой из материала исполнителя	1 шт.	300	Со стоимостью материалов
7	Дополнительное крепление смесителя в ванной комнате	1 шт.	1500	Со стоимостью материалов
8	Установка в ственных условиях	1 комплект	2000	Со стоимостью материалов
9	Переварка вводного патрубка	1 шт.	1000	Сварочные работы

10	Подготовка места для замены запорной арматуры	1 шт.	2000	Демонтаж керамической плитки, штукатурки, металлических арматуры
11	Обустройство сантехнического люка	1 шт.	4000	Без стоимости комплектующих

Калькуляция № 2 на техническое обслуживание, ремонт и поверку ИПУ (при отсутствии договора на техническое обслуживание)

№ пп	Наименование работ	Кол-во	Без договора (стоимость, руб.)	С договором (стоимость, руб.)
1	Техническое обслуживание	1-го ИПУ	нет	21,47 коп.
2	ВЫЕЗД МАСТЕРА	1 выезд	500	0
3	ЗАМЕНА ШАРОВОГО КРАНА (со стоимостью материала)	1 шт.	1500	0
4	ПОВЕРКА СЧЕТЧИКА	1 шт.	2500	400
5	УСТРАНЕНИЕ ТЕЧИ:			
	а) Замена прокладок	2 шт.	800	0
	б) Переборка соединения (с заменой детали)	1 Дет.	1000	0
	в) Переборка водомерной вставки (без замены деталей)	1 шт.	2000	0
6	ЗАМЕНА СЧЕТЧИКА, ВЫШЕДШЕГО ИЗ СТРОЯ (со стоимостью материала)	1 шт.	1500 (новый)	0
7	СНЯТИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОКАЗАНИЙ	1 компл.	800	0
8	ЗАМЕНА ФИЛЬТРА (со стоимостью материала)	1 шт.	1000	0
9	ПРОЧИСТКА ФИЛЬТРА	1 шт.	800	0
10	ЗАМЕНА ИЛИ СНЯТИЕ РД (без стоимости материала)	1 шт.	800	0
11	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ПОКАЗАНИЙ ИПУ НА МЕСТЕ (ЭТАЛОННЫМ ПРИБОРОМ)	1 шт.	2000	0
12	ОПЛОМБИРОВКА	1 компл.	800	0

По сообщению ОАО «Зеленоградская аварийная служба»

ТСЖ

Для настоящих хозяев

Вы и ваши соседи уже прекрасно знаете, что тема управления многоквартирным домом все настойчивее стучится в жизнь и быт каждой московской семьи.

Приватизировав квартиру или комнату, купив ее, получив по дарственной или наследовав, вы стали владельцами, а говоря языком закона, – собственниками жилого помещения. Собственник – значит хозяин. И распоряжаться своим владением надо по-хозяйски.

В большинстве своем мы прекрасно осведомлены о своих правах как собственников жилого помещения. А вот об обязанностях кроме предстоящей уплаты налогов еще совсем недавно старались не задумываться. Но по-хозяйски – значит по-хозяйски. Так что давайте разберемся, как жить в доме так, чтобы нам было комфортно, безопасно и, что немаловажно, наша недвижимость не обесценилась, стремительно ветшая, как у нерадивых хозяев.

Самый простой способ – следить за сохранностью жилья. Посложнее, но тоже вполне доступно – управлять так, чтобы дом приносил доход. Да-да, вы правильно поняли: ДОМ.

Ведь, приобретая жилье, мы становимся собственниками не только квартиры, но и выделяемой части общего имущества многоквартирного дома, в котором она находится.

Что такое общее имущество? Это помещения, в которых размещено инженерное оборудование и коммуникации дома (включая технические подвалы), чердаки, все конструктивные элементы строения: фундамент, стены, перекрытия, крыша и т. д. Кроме того, все оборудование: трубы, электропровода, лифты, мусоропроводы – словом, ВСЕХ дом со ВСЕМ его оборудованием. И все это хозяйство теперь НАШЕ. За все мы отвечаем, прежде всего, перед собой.

Вот главное, что необходимо сегодня всем нам понять. Жилищный кодекс РФ не просто установил новые принципы организации управления многоквартирными домами: документ предоставил гражданам УНИКАЛЬНУЮ, историческую возможность непосредственно влиять на становление молодого, формирующегося в настоящее время рынка сферы жилищно-коммунальных услуг, а также ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ на этом рынке.

Чтобы не возмущаться впоследствии, не кивать на соседа, пора разбудить в себе хозяина, использовать право и обязанность, закрепленные Жилищным кодексом РФ – принять участие в управлении своим многоквартирным домом.

Всего способов управления домом три: управление товариществом собственников жилья (ТСЖ), жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией; непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.

Уважаемые собственники жилья в многоквартирных домах!

На территории района Старое Крыково организован методический центр по оказанию помощи собственникам в вопросах деятельности ТСЖ в многоквартирных домах. Любой собственник может обратиться за разъяснениями по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом и за оказанием помощи в создании товарищества собственников жилья. Планируется также организация тематических встреч с приглашением представителей ГУ «Инженерная служба ЗелАО», представителей действующих ТСЖ и других специалистов.

Центр находится по адресу: Зеленоград, корп. 828, каб. 7.
Приемное время: каждый четверг – с 15.00 до 17.00.

Контактный телефон для записи на прием **499-710-6411**, ежедневно – с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 15.00.

Прием ведут специалисты управы района.

Управа района

БЕЗОПАСНОСТЬ**Весенний лед**

Наступила весна, и ледяная поверхность водоемов стала крайне опасным местом. Не следует без крайней необходимости выходить на весенний пористый лед. Во время оттепели, изморози, дождя он становится более белым и матовым, иногда приобретает желтоватый оттенок. Такой лед может проломиться без предупреждающего потрескивания.

При проламывании льда необходимо: Избавиться от тяжелых, скользящих движущихся вещей.

Не терять времени на освобождение от одежды, т.к. в первые минуты, до полного намороза, она удерживает человека на поверхности льда.

Выбираться на лед в месте, где произошло падение.

Выползая на лед, перекатываясь со спины на живот.

Втыкать в лед острые предметы, подтягиваясь к ним.

Удаляться от полыньи ползком, по собственным следам.

Следует помнить:

Наиболее продуктивные первые минуты пребывания в холодной воде, пока еще не намокла одежда, не замерзли руки, не развилась характерная для переохлаждения слабость и безразличие.

Оказывать помощь провалившемуся под лед человеку следует только одному, по крайней мере двум его товарищам. Скапливаться на краю полыньи всем не только бесполезно, но и опасно.

После извлечения пострадавшего из ледяной воды его необходимо незамедлительно отогреть.

Чтобы избежать беды

За 2 мес. 2011 г. на территории ЗелАО г. Москвы произошло 25 пожаров и 147 загораний, в результате которых 1 человек погиб и двое пострадали. За аналогичный период 2010 г. произошло 30 пожаров и 156 загораний (2 чел. погибли и шестеро пострадали).

25.02.2011 г. в одной из квартир корп. 1538 загорелась мебель и личные вещи хозяев на площади 20 кв. м. В ходе тушения пожара из горящей квартиры эвакуирован житель 1938 г.р. В тяжелом состоянии, с ожогами бригадой «скорой помощи» гражданин госпитализирован. По предварительным данным причина пожара – неосторожное обращение с огнем при курении. Через несколько дней пострадавший от полученных травм скончался в больнице.

28.02.2011 г. пожарные подразделения выезжали в дер. Каменку. По ул. Зеленой горел деревянный сарай. В ходе тушения пожара сарай обрушился. После ликвидации пожара при разборке сгоревших конструкций обнаружен обгоревший труп женщины. Опознать погибшую невозможно. Проверку по факту пожара проводит следственный отдел при прокуратуре ЗелАО.

Доводим до вас информацию о порядке вызова пожарных и спасательных формирований для номеров различных операторов сотовой связи:

- пользователям компании «Билайн» звонить «112», далее после соединения с оператором набрать «1» или «001»;

- пользователям компании «МТС» надо набирать «010»;

- пользователям компании «Мегафон» звонить «112», после соединения с оператором набрать «1» или «010»;

- пользователям компании «Скайлинк» набрать «01».

Все звонки бесплатные.

Отдел Государственной надзорной деятельности Управления по ЗелАО ГУ МЧС России по г. Москве

Под контролем

Эффективным способом защиты жизни и здоровья граждан, профилактики имущественных преступлений и нарушений законодательства в жилом секторе является установка охранной и тревожной сигнализации в квартирах и на объектах с подключением их к пулту централизованного наблюдения межрайонного отдела вневедомственной охраны при УВД по ЗелАО г. Москвы.

Контактные телефоны:
Дежурная часть МОВО: 499-734-9888, 499-734-1922 (круглосуточно).

Квартирная группа МОВО: 499-736-7420 (1-й Западный проезд, д. 6).

Объектовая группа МОВО: 499-736-6517.

По сообщению МОВО при УВД по ЗелАО г. Москвы

Порядок осуществления индивидуального жилищного строительства

Для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ требуется получение разрешения на строительство.

Для получения разрешения на строительство застройщик направляет в уполномоченные органы заявления о его выдаче (в Москве уполномоченным органом является Комитет государственного строительного надзора (Мосгосстройнадзор)).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы: правоустанавливающие документы на земельный участок; градостроительный план земельного участка; схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Государственная экспертиза не проводится в отношении проектной документации отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более трех, предназначенных для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства) согласно ст. 49 Градостроительного кодекса.

До 1 марта 2015 г. не требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта.

Выдача разрешения на строительство не требуется (п. 17, ст. 51 Градостроительного кодекса РФ) в случае:

- строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

- строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и др.);

- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

- изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом и др.

- направление запросов в органы исполнительной власти г. Москвы, органы местного самоуправления, организации и учреждения с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на префектуру полномочий в данном направлении.

2. К компетенции управ районов в соответствии с Положением об управе района г. Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 г. №157-1111 «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» относятся:

- выявление фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям физических и юридических лиц, а также путем проведения еженедельных обзоров территорий;
- подготовка предложений и материалов в Окружную комиссию по пресечению самовольного строительства для принятия соответствующих решений (сноса или возможного в установленном порядке сохранения);
- профилактика правонарушений путем информирования населения о порядке осуществления строительства, реконструкции объектов, в том числе индивидуального (частного) жилищного строительства на территории ЗелАО г. Москвы и возможных последствиях при выявлении факта самовольного строительства таких объектов;
- прием граждан по вопросам строительства и реконструкции индивидуального жилищного фонда.

3. К компетенции Мосгосстройнадзора в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.05.2006 г. №311-ПП «Об утверждении Положения о

Комитете государственного строительного надзора города Москвы» относятся:

- выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;
- осуществление государственного строительного надзора, в том числе проведение проверок на предмет наличия разрешения на строительство;
- контроль сроков строительства в соответствии с разрешением на строительство;
- осуществление административного производства по делам об административных правонарушениях в области строительства (реконструкции) объектов.

4. Выявление фактов самовольного строительства осуществляется также Территориальным бюро технической инвентаризации в процессе обследования объектов индивидуального жилищного фонда. Данная информация направляется в управе районов для подготовки материалов в Окружную комиссию по пресечению самовольного строительства для принятия соответствующих решений.

5. Лица, допустившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства без разрешения на строительство, в случае, если для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено получение разрешений на строительство, привлекаются к административной ответственности в виде административного штрафа в размере от 2 до 5 тыс. руб. – для граждан; от 500 тыс. до 1 млн руб. или административное приостановление их деятельности на срок до 90 суток – для юридических лиц (ст. 9.5 КоАП РФ).

6. По каждому выявленному факту самовольного строительства Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства принимает соответствующее решение (о привлечении виновного лица к ответственности, о сносе в добровольном либо судебном порядке или о возможности сохранения объекта при условии его оформления в установленном порядке).

■ Н.П.

ОФИЦИАЛЬНО**СТРОИМ ПО ЗАКОНУ****Полномочия**

Префектуры, управ районов и Мосгосстройнадзора по вопросам, связанным с осуществлением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

1. К компетенции Префектуры ЗелАО г. Москвы в соответствии с Положением о префектуре административного округа г. Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 г. №157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» относятся:

- принятие в установленном порядке необходимых мер к сносу самовольных построек в административном округе;
- в установленных Правительством Москвы случаях представление в суды исков от своего имени или от имени Правительства Москвы;
- информирование населения о решениях судов о признании объектов самовольной постройки и об их сносе;
- прием граждан по вопросам строительства и реконструкции индивидуального жилищного фонда;

СОЦЗАЩИТА**В ГУ КЦСО «СОЛНЕЧНЫЙ» – НОВЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

В рамках реализации государственной политики в области социальной защиты населения с 1 февраля 2011 г. в ГУ КЦСО «Солнечный» открыты два отделения: социального патронажа и сектор «Мобильная служба».

Отделение социального патронажа предназначено для расширения спектра социальных услуг, которые предоставляются одиноким и отдельно проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, которые по состоянию здоровья частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, и чье жилье не обременено юридическими обязательствами (договорами аренды, дарения, пожизненного содержания и проч.).

Обслуживание граждан сотрудниками отделения осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни. В первоочередном порядке на обслуживании в отделение принимаются одинокие инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий, супруги погибших участников ВОВ, не вступившие в повторный брак.

Основными направлениями деятельности отделения социального патронажа являются:

- покупка и доставка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости по заказу клиента и за его счет;
- приготовление пищи и кормление ослабленных больных;
- оказание помощи санитарно-гигиенического характера: бритье, подстригание ногтей, причёсывание, смена памперсов, нательного и постельного белья, постановка и вынос судна, а также оказание содействия в организации санитарно-гигиенических услуг, предоставляемых сторонними организациями (мытьё, стрижка волос) за счет бюджетных средств;
- осуществление важной уборки квартиры (2 раза в неделю), а также стирки белья (при наличии стиральной машины);
- оплата жилищно-коммунальных и других услуг за счет средств клиента;

- вызов врача на дом, получение по рецептам врачей или покупка за счет средств клиента лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в аптеках;
- сопровождение обслуживаемых в учреждения здравоохранения, посещение в стационарных учреждениях в целях оказания морально-психологической поддержки не реже 3 раз в неделю;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, оформлении индивидуальной программы реабилитации, а также проведении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- помощь в написании писем и установлении связи с родственниками;
- содействие в подготовке документов для оформления в стационарное учреждение социального обслуживания;
- оформление документов на предоставление ритуальных услуг умершим одиноким клиентам или оказание помощи в организации ритуальных услуг нетрудоспособным родственникам клиента.

На базе отделения срочного социального обслуживания открылся сектор «Мобильная служба». Его деятельность распространяется на жителей 8 и 9-го мкрн. Основной задачей сектора является оказание неотложной помощи розового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке. Услуги предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалидам и лицам с ограничениями жизнедеятельности;
- достигшим пенсионного возраста, но не нуждающимся в надомном социальном обслуживании на постоянной основе;
- не достигшим пенсионного возраста, нуждающимся в социальной помощи, но не имеющим права на надомное социальное обслуживание или не нуждающимся в таковом на постоянной основе;

- семьям с детьми инвалидами;
- одиноким матерям, разведенным женщинам и мужчинам, вдовам и вдовцам, воспитывающим детей, в том числе детей-инвалидов;
- многодетным семьям.

Услуги оказываются на основании личного заявления клиента или его законного представителя; индивидуальной анкеты оценки потребностей клиента.

Заявки на предоставление услуг принимаются от клиента или его законного представителя. На услуги сверх территориального перечня гарантированных государством социальных услуг не менее чем за трое суток.

В случае необходимости неоднократного предоставления услуг оформляется договор.

Сектор оказывает услуги, в том числе и сверх территориального перечня гарантированных государством социальных услуг:

- содействие в оформлении ИПР;
- сопровождение при прохождении диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях;
- доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации на дом;
- оказание на дому розовых услуг по уходу за детьми-инвалидами;
- разовое сопровождение инвалидов и детей-инвалидов в учреждения дополнительного образования;
- оказание помощи и обучение родственников уходу за гражданами с ограничениями жизнедеятельности;
- сопровождение клиента в досуговые учреждения, на культурно-массовые и праздничные мероприятия и в различные учреждения социальной инфраструктуры;
- сопровождение на вокзалы и в аэропорты при наличии билета, оформленного на имя клиента;
- сопровождение клиента к местам захоронения родственников (в пределах Москвы).

Н.Куликова – заведующая отделением социального патронажа, тел. 499-729-7351.

Ж.Кузнецова – заведующая сектором «Мобильная служба», тел. 499-710-6754.

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ

— Ирина Ивановна, расскажите о результатах осеннего призыва. Изменилось ли отношение ребят к службе в армии?

— План по призыву мы выполнили: 32 чел. ушли служить. Казалось бы, немного, но для ВМО Старое Крюково с населением 29 тыс. жителей выполнить такой план довольно сложно.

К сожалению, наша молодежь неохотно идет служить в армию. Почему? Порой призывники сами не могут ответить на этот вопрос.

К счастью, есть самостоятельные ребята, которые ответственно относятся к своей жизни, готовы выполнить долг. Действительно, отслужив, можно спокойно строить дальнейшую жизнь — учиться, работать. «Альтернатива» — игра в прятки до 27-летнего возраста, проблемы с учебной, трудоустройством. Пока человек призывного возраста не придет в военкомат и не заявит о себе, не пройдет медобследование и не установит степень своей годности к прохождению службы, он находится в розыске, его фамилия будет значиться в списках уклонистов, и представители органов внутренних дел станут наведываться к нему, родственникам, общаться с соседями. Неприятно.

Поэтому есть ребята, которые осознанно подходят к выполнению гражданского долга. Они понимают, что за год службы сложно забыть знания, полученные в школе. Мы общаемся с теми, кто приходит из армии. Многие переметрили свою жизненную позицию, свой путь. За время службы некоторые поняли, что нужно поступать в другой вуз. Что ж, это замечательно! И не пришлось менять учебное заведение по прошествии 2-3 лет обучения.

К сожалению, список уклонистов у нас достаточно большой.

— То есть в связи с сокращением срока службы этот список не уменьшился?

— Нет. Многие родители прячут сыновей, не сообщают их место жительства.

Если несознательно относиться к выполнению своего долга, то сложно построить нормальную жизнь. Работодатели обязаны предоставлять информацию о зачисленных сотрудниках, на предприятиях действуют военно-учетные столы. И получается, что парень вынужден работать не-

ражения родителей, сыновья которых служат в армии. Мы понимаем родителей. Нам всегда кажется: если ребенка рядом нет, то ему плохо, его обижает. Ко мне на прием пришел отец военнослужащего: он посчитал, что у его сына в армии возникли проблемы, хотел, чтобы сына перевели поближе к дому. Парень отслужил 4 мес., мы объясняли мужчине, что его сын влился в коллектив, не нужно ничего менять. Но письмо мы написали, с папой постоянно общаемся. У сына ситуация изменилась, все хорошо, хотя ответа из части мы пока не получили.

Мы проводим дни призывника, приглашаем ребят, отслуживших в армии, которые могут рассказать новобранцам, как себя вести, что делать в разных ситуациях. Получаются интересные и полезные встречи, в них принимают участие ветераны, представители военкомата.

— Как обстоят дела со здоровьем наших ребят?

— У нас много ребят с ослабленным здоровьем. Заболевания различные: сердечно-сосудистые, недостаточность веса. Безусловно, за здоровьем необходимо следить с

ВСЕГО ОДНА ЗИМА И ОДНА ВЕСНА!

Традиционно два раза в год мы провожаем ребят в армию. 1 апреля начинается весенний призыв. Накануне этого события мы встретились с председателем призывной комиссии по муниципальному образованию Старое Крюково Ириной Масловой.

легально, неофициально, заниматься не тем, чем хотелось бы. Разве это достойный выбор для молодежи?

К розыскным мероприятиям подключается общественный пункт охраны порядка, поскольку он тесно работает со старшими по подъездам, с участковыми инспекторами, всех ребят знают. Ищут уклонистов и участковые инспекторы — если они работают давно, то люди им доверяют. Они знают территорию, им легче общаться с родителями.

Есть родители, которые сами обращаются к нам с просьбой призвать сына в армию. Бывает, молодой человек хочет служить, но ему предоставляется отсрочка, — например, для прохождения дополнительных медицинских обследований или лечения. Он на работу не устраивается, ждет призыва. В это время он не работает, не учится, появляются проблемы. Некоторые родители просят забрать сыновей-уклонистов, понимая, что армия для мужчины — школа жизни. Но при этом армия не место для перевоспитания. Нельзя думать, что армия исправит ошибки, допущенные взрослыми в воспитании сына.

— Как случится нашим ребятам?

— Я веду прием жителей, отвечаю на вопросы и об-

детства, а не в ходе решения вопроса о призыве. К сожалению, зачастую родители больше заняты своей работой, чем детьми, и не всегда следят за их питанием и физической подготовкой. Наверное, надо больше внимания уделять физкультуре, дополнительным занятиям.

Есть ребята, которые готовились к службе со школы, но по состоянию здоровья признаются не годными.

— В какие войска отправляют наших ребят? И в какие регионы?

— Чаще всего это средняя полоса России, в том числе Москва и Подмоскovie. Сейчас есть возможность звонить родным: в течение дня для этого выделяется время.

По результатам прохождения медкомиссии каждому призывнику устанавливается группа здоровья, по которой определяется род войск. В какие войска попадают ребята — зависит от состояния их здоровья. Например, в десантные войска — ребята, которые полностью здоровы, без ограничений. Есть транспортные, строительные части.

Вопросы, связанные с весенним призывом, можно задать по тел. 499-710-4444.

■ С.АЛЕКСАНДРОВА

АКТИВ ЖИТЕЛЕЙ**С любимыми не расставайтесь!**

10 марта в ГУК «Творческой лицей» состоялась очередное заседание ВМО Старое Крюково.

Руководитель муниципального образования Старое Крюково И.Суздальцева и руководитель муниципалитета ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Маслова поздравили всех женщин с наступившим Международным женским днем и призвали сильную половину человечества хранить и оберегать любимых.



Затем слово было передано председателю клуба «Мудрость» А.Денисовой, которая с большой теплотой вручила цветы именинникам: Е.Казаковой и своему заместителю Я.Яковлеву, заслужившим любовь и уважение всех, кто находился в зале.

Когда закончилась официальная часть, на сцене появились ученики гимназии №1717, подготовившие концерт, посвященный 8 Марта. Выступали они, как самые настоящие артисты: в программе были популярные песни и танцы, игра на фортепиано и синтезаторе, чтение стихов.

Благодарные зрители слушали с удовольствием и бурно аплодировали каждому номеру. Затем выступили представители ГУК «Творческой лицей».

Концерт удался на славу, а после его завершения все были приглашены на праздничное чаепитие.

■ КИМ Д.С.

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

В муниципалитете Старое Крюково состоялась очередное заседание Клуба опекунов. На этот раз темой встречи стал вопрос воспитания детей. В ней приняли участие священнослужитель храма Святителя Алексия в Серединовом отец Олег Шуршалов, руководитель муниципалитета Старое Крюково И.Маслова, представители сектора опеки и попечительства, родители, взявшие на воспитание детей из детдома, опекуны, мамы, папы и бабушки.

— Я не хотел бы читать обычную лекцию, — отметил в своем выступлении о. Олег, — каждый из нас знает принципы воспитания. Но бывают вопросы, ответы на которые не найти в книгах. Что такое отношение к детям? Дети — это отражение нас самих, это работа над ошибками, которые мы допускаем ежедневно и ежечасно. Нам не всегда интересно, чем занят ребенок, чем он живет, какие чувства испытывает. И через какой-то промежуток времени мы вдруг замечаем, что сын или дочь изменились, стали совсем другими, они закрываются, целыми днями сидят за компьютером. Но давайте задумаемся: а что произошло до этого? Наверняка ребенок неоднократно подходил, задавал какие-то вопросы. Но вы отмахивались, вы были заняты и не заметили, как все тоньше становилась ниточка, связывающая вас с сыном или дочерью.

Мы уходим в свой мир, который неинтересен ребенку. Воспомните свое детство, когда мир казался ярким, полным эмоций. Человек взрослеет, умнеет, набирается опыта, и одновременно с этим мир становится серым, интересы сводятся к межличностным отношениям или приобретению материальных благ: А куда же делось ощущение радости, счастья, восторга? Ведь в Евангелии Иисус Христос говорил, что если вы не будете как дети, не наследуете царства небесного. А царство небесное не на небе, оно внутри нас. Только ребенок может ощущать истинное счастье, и чтобы

**О трудных аспектах ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

дать ребенку ощутить его, надо быть рядом с ним, надо самим постараться помочь ему сделать это. Если ребенок не может жить нашими интересами, надо жить его интересами. Простой пример: сын или дочь увлекается современными мультфильмами, а вам они не нравятся. Вы ставите ему ретро-мультфильмы, считая, что они лучше. Добре. Но поимите, ребенок придет в школу, где ребята общаются мнениями после просмотра мультфильмов. Как себя будет чувствовать ваш ребенок? Будьте мудрее, посмотрите с ребенком интересующий его мультфильм, запомните его персонажи, обсудите их действия. Позже вы сможете так же обсуждать книги, кинофильмы, и ребенок всегда будет знать, что его мир вам интересен.

Потом присутствующие смогли задать вопросы отцу Олегу.

— После гибели в автоаварии дочки и зятя, я воспитываю двух внуков: мальчика и девочку. Внук уже вырос, живет отдельно. Внучке 14 лет, мы очень дружны с нею. Но в последнее время она по 2-3 часа вечером сидит за компьютером, переписывается с подругами. В 11 часов я отключаю компьютер, ведь у нее сейчас ответственный период, впереди экзамены. Из-за этого у нас происходят конфликты. Как поступать в этой ситуации?

— Компьютер нельзя воспринимать как врага, это весьма полезный и многофункциональный прибор, и если исключать его из повседневной жизни, дети будут воспринимать нас как людей из каменного века. Конечно, плохо, когда ребенок целыми днями играет на компьютере в виртуальные игры. А если внучка с

помощью компьютера общается с друзьями, в этом нет ничего страшного. Ведь не осуждаем же мы людей, которые пишут друг другу письма, разговаривают по телефону. Просто здесь надо найти компромисс, обсудить проблему, чтобы девочка поняла, что 11 часов вечера — это оптимальное время, когда надо завершать работу на компьютере.

— Надо ли наказывать детей?

— Да, детей наказывать надо, но нельзя делать это в гневе. Если ребенок совершил проступок, и это выводит нас из себя, мы, повышая голос, теряя самообладание, начинаем учить его, а это не пойдет на пользу ни ребенку, ни нам. Ребенок просто испугается и вряд ли сделает надлежащие выводы. Наказание должно носить педагогический характер, дети должны понимать, за что их наказывают. У нас в приходе был случай, когда 8-летний мальчик из вполне благополучной семьи начал проявлять признаки kleptomании. Воровал из магазинов вещи, которые ему совершенно не были нужны. Родители уже обратились к психиатру, привели и к нам в храм. Мы начали разговаривать. Я говорю ему: «Видно же, что ты нормальный мальчишка, зачем тебе нужно воровать?». А он мне отвечает: «Зато родители хотя бы стали со мной разговаривать». Мама и папа были так заняты работой, что не замечали сына, и он начал воровать, чтобы привлечь к себе внимание. Так что в каждом проступке имеется глубинная причина, в которой надо разбираться всем вместе.

— Слышали, что в школах предполагается ввести предмет «Основы православной культуры». Когда это произойдет?

— Вряд ли это случится в ближайшее время, поскольку еще нет преподавателей, которых надо готовить особо, нет и учебников. И потом, почему мы говорим только о православной культуре? У нас страна многоконфессиональная, поэтому данный предмет, на мой взгляд, должен представлять основы традиционных религий на территории Российской Федерации.

■ Л.РОМАНОВА, фото автора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Директора Государственного учреждения Москвы «Молодежный центр безопасности дорожного движения» Тамару Знесовна Зуеву знают все жители старого 8-го мкрн и не только. Тамара Знесовна – депутат муниципального Собрания на протяжении первого и второго созывов, а ранее она избиралась советником. Сейчас Т.Зуева работает в комиссиях муниципального Собрания по образованию, благоустройству. Она уверена: работа директора Центра и депутата – неразрывна.



Депутат Тамара ЗУЕВА

– В одной комиссии работать сложно, потому что люди обращаются с разными вопросами, – считает депутат.

Работа народного избранника на первый взгляд незаметна, но это титанический труд. Порой решение вопроса занимает не один год. К примеру, еще в первом созыве к Т.Зуевой обратились жители за помощью в организации детской площадки у поликлиники №105. Депутаты постоянно искали пути решения этого вопроса, и наконец-то он решился. Детская площадка будет построена. Но времени на это ушло очень много.

Немало обращений поступает по вопросам образования. Чаще всего люди рассказывают о конфликтных ситуациях в школах, детских садах, связанных с взаимоотношениями школьников, учеников и учителей, педагогов и родителей. Они не всегда понимают друг друга.

– Никаких писем в этих случаях мы не пишем, решаем все вопросы по-человечески, не доводя до открытой конфронтации или каких-то негативных последствий, – рассказывает Тамара Знесовна. – Так можно решить любой вопрос. При этом конфликты гасятся, в первую очередь, с точки зрения законодательства.

Осенью прошлого года депутат Зуева приступила к решению серьезного вопроса по поводу площадки для автостоянки у корп. 832 и 833. Стоянка сделана, осталось правильно ее оформить.

– Есть понимание со стороны управы, мы ищем правильный подход к решению этого вопроса, – говорит Т.Зуева. – Думаю, за весенне-летний период мы его решим.

На одном из заседаний муниципального Собрания рассматривался вопрос, связанный с реконструкцией торговых точек. Тамара Знесовна обобщила предложения и мнения жителей по этой теме и выступила на заседании. Дело в том, что люди хотели, чтобы остались на привычных местах папкаты, к которым они привыкли. Тем не менее просили убрать те, в которых продавали подросткам спиртное. Депутатам удалось найти золотую середину в решении этого вопроса.

Важным делом Т.Зуева считает организацию досуга жителей. Именно поэтому каждое мероприятие тщательно продумывает, готовит заранее.

– Когда я начинаю готовить мероприятие, в первую очередь просчитываю, насколько будет удобно и интересно людям, – говорит она. – Недавно мы провели 4-й конкурс «Автоледи». Казалось бы, все уже наработано. Но мы продумали вопрос горячего питания, в этом деле нам помогла управа. Кроме того, организовали мероприятие так, чтобы на протяжении всех соревнований одни соревновались, другие отдыхали. Это был первый шаг к нестандартному решению вопроса, чтобы на одной площадке можно было работать с теми, кто смотрит, болеет, отдыхает, и с теми, кто соревнуется. Этот опыт – первый шаг, я уверена, что он даст хорошее начало для дальнейшего развития. Ко мне подошли участницы конкурса и сказали: «Спасибо, мы очень хорошо отдохнули семьей». Это приятно услышать, и мы долго к этому шли. На конкурсе прошла познавательная программа, интерактивные викторины. Малыши и взрослые могли озвучить свои ответы на вопросы викторины.

Перед каждым праздником мы думаем о том, чтобы человеку, который придет на площадку, было интересно, чтобы он мог с семьей отдохнуть. Так было и накануне Рождества в этом году. Поэтому даже когда мы готовили соревнования для детей, не забывали о том, что нужно занять родителей. Главная, на мой взгляд, – научить людей отдыхать семьей. Массовые мероприятия – одна из форм работы с населением и привлечения людей к активной жизни.

Праздник Масленицы я организовывала как депутат. Мероприятие получилось благодаря тесному сотрудничеству управы, муниципалитета, ДЮОЦ «Восток», ГУК «Творческий лицей», Колледжа №49 и, конечно, хорошей команды депутатов.

Тамара Знесовна (в качестве депутата) готовит проект по безопасности дорожного движения для всех детских садов нашего муниципального образования, реализация которого начнется в мае и завершится большим праздником.

В МО Старое Крюково Т.Зуева планирует провести олимпиаду по правилам дорожного движения (в качестве директора Центра). А в перспективе – просветительская работа для населения.

■ С.В.

График

приема населения депутатами муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве в апреле, мае, июне 2011 г.

№	Дата приема	Время приема	ФИО депутата	Место приема
1.	Каждый понедельник	16.00–18.00	Суздальцева И.В.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет
2.	07.04.2011 05.05.2011 02.06.2011	16.00–18.00	Копейкин Ю.К.	ТК №49, корп. 855
3.	06.04.2011 04.05.2011 01.06.2011	с 15.00 16.00–17.00	Кулин Н.А.	СДЮШОР №112, корп. 907
4.	14.04.2011 12.05.2011 09.06.2011	16.00–18.00	Огонькова Н.П. Калинкина М.В. Удалов В.В.	Корп. 828, 1-й этаж; муниципалитет Медицинский центр «Детство», корп. 841 СДЮШОР №112, корп. 907
5.	21.04.2011 19.05.2011 16.06.2011	16.00–18.00	Савилов А.А. Маслов П.А. Кисловская И.П.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет Корп. 832, кв. 3, ГУК «Творческий лицей»
6.	28.04.2011 26.05.2011 23.06.2011	16.00–18.00	Зуева Т.Э. Павлова З.И.	Корп. 832, кв. 4; МЦБДД ДЮОЦ «Восток», корп. 907.
7.	Каждый последний понедельник	16.00–18.00	Демидова З.Ф.	Пол-ка №201, каб. 610

ГОРОД МОСКВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОЕ КРЮКОВО

РЕШЕНИЕ от 15.02.2011 г. №04/02-МС

О внесении изменений в состав Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании Старое Крюково в городе Москве

В соответствии с Положением о Молодежной общественной палате после выбытия из состава Молодежной палаты отдельных ее членов, обсуждения депутатами, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в состав Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

2. Утвердить следующий состав Молодежной общественной палаты:

Николай Евгеньевич Веселов
Даниил Александрович Иванов
Артем Глебович Коваль
Виталий Вячеславович Лагosh
Александр Александрович Лебедев
Анастасия Андреевна Маркина
Рипсиме Кареновна Погосян
Виктор Алексеевич Пустынный
Валерия Алексеевна Рожкова
Елена Вячеславовна Рожнева
Шорба Ксения Константиновна
Шворика Георгиевна Чарыку

3. Контроль за работой Молодежной общественной палаты возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

РЕШЕНИЕ от 15.03.2011 г. №07/03-МС

Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 07.12.2004 г. №69 «О внесении изменений в учредительные документы муниципалитета»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 11.09.2007 г. №46 «О внесении изменений в Положение о муниципалитете»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 30.03.2010 г. №18/03-МС «О внесении изменений в Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву Ирину Викторовну.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 15.03.2011 г. №07/03-МС

Положение
о муниципалитете внутригородского муниципаль-
ного образования Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципаль-
ного образования Старое Крюково в городе

Москве (далее – муниципалитет) является органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное образование), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности муниципалитета осуществляется в соответствии с Регламентом муниципалитета, утверждаемым распоряжением муниципалитета.

1.3. Муниципалитет обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является Устав муниципального образования и решение муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о создании муниципалитета с правами юридического лица.

1.4. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

1.5. Муниципалитет действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, муниципалитет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального образования (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самостоятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее – общественными объединениями).

1.7. Муниципалитет координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности муниципалитета осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением муниципального Собрания по представлению руководителя муниципалитета.

2. Полномочия муниципалитета

2.1. Муниципалитет наделяется Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального образования муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемыми муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивая местные традиции и обряды;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны природы и их советов;

г) в работе приемной комиссии в соответствии с Федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственно-экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

16) вносит в муниципальное Собрание предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

17) финансирует муниципальные учреждения;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности руководителя муниципального образования и муниципального Собрания, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

21) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

23) от имени муниципального образования выступает учредителем (соучредителем) официального печатного средства массовой информации муниципального образования в соответствии с решением муниципального Собрания;

24) создает официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципалитета).

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2.4. Муниципалитет осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения муниципального Собрания муниципалитет использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования.

3. Права муниципалитета

3.1. Муниципалитет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям муниципалитета;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности муниципалитета;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, выходящим в компетенцию муниципалитета;

4) совершать от имени муниципального образования гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на муниципалитет функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации полномочий муниципалитета.

3.2. Муниципалитет, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального образования, не вправе без согласия муниципального Собрания прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального образования, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство муниципалитета

4.1. Муниципалитетом руководит руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность руководителя муниципалитета по контракту на срок, установленный Уставом муниципального образования.

Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность руководителя муниципалитета, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий руководителя муниципалитета, устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования.

4.2. Руководитель муниципалитета имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем муниципалитета.

В случае временного отсутствия руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет заместитель руководителя муниципалитета или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом муниципалитета.

В случае прекращения полномочий руководителя муниципалитета, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет заместитель руководителя муниципалитета или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

4.3. Муниципалитет имеет в своем составе секторы (далее – структурные подразделения муниципалитета).

Структура муниципалитета утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению руководителя муниципалитета.

4.4. Должностными лицами муниципалитета являются руководитель муниципалитета, заместитель руководителя муниципалитета, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений муниципалитета (далее – должностные лица муниципалитета).

4.5. Работниками муниципалитета являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются руководителем муниципалитета или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются руководителем муниципалитета или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Руководитель муниципалитета:

1) организует работу муниципалитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципалитет полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имуществом и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности муниципалитет;

4) по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Собрания, постановления муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета, осуществляет контроль их исполнения;

6) реализует инициативу проведения публичных слушаний по тем вопросам местного значения, полномочия, по решению которых указаны в пункте 2.2 настоящего Положения;

7) представляет муниципалитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

8) утверждает положения о структурных подразделениях муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в муниципалитете, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

9) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципалитете, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квали-

фикации кадров муниципалитета, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальными служащими;

10) утверждает распоряжением муниципалитета штатное расписание муниципалитета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального образования;

11) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

12) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

13) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

14) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

15) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

16) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность муниципалитета, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

17) в необходимых случаях выдает доверенности;

18) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям муниципалитета;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности муниципалитета, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется руководителем муниципалитета, должностными лицами муниципалитета по указанию руководителя муниципалитета. График приема граждан утверждается распоряжением муниципалитета.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Муниципалитет информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального образования, информационные стенды, официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы муниципалитета

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям муниципалитета, в муниципалитете могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы муниципалитета (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами муниципалитета.

5.2. Комиссия образуется распоряжением муниципалитета и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением муниципалитета.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением муниципалитета для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям муниципалитета.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением муниципалитета.

6. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, руководителем муниципального образования

6.1. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, руководителем муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 г. №9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, Регламентом муниципального Собрания.

6.2. Руководитель муниципалитета в соответствии с Уставом муниципального образования вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции муниципального Собрания.

ЗОЛОТАЯ МОЛОДЕЖЬ



С 10 по 14 февраля в школе №897 проходил конкурс «Ученик года-2011». Ученики 9-11-х классов принимали участие в состязаниях по номинациям «Интеллектуал», «Лидер», «Творческая одаренность».

Конкурсные задания в каждой номинации были по-своему сложны и интересны. Конкурс дал положительные результаты не только для участников и победителей (а каждый из них был отмечен на школьной линейке), но и для педагогов, т.к. в процессе участия в конкурсе ребята раскрыли себя с разных сторон. Каждый участник ответственно отнесся к выполнению конкурсных испытаний.

В номинации «Интеллектуал» соревновались ребята с хорошим интеллектом и аналитическим мышлением. Этот тур проходил в форме тестирования. Каждый из участников был на высоте по отдельным направлениям. Самым начитанным интеллектуалом стала Сюзанна Степанян (11а). Самым эрудированным – Юлия Кириллова (9а). А Ирина Грушина (9б) оказалась самой настойчивой в достижении конкретного результата. Высокое звание

раскрылся по-новому как организатор. Вера Лапенко (11а) получила грамоту за «Идею года». Победителем была признана Рипсима Погосян (10а).

В последней номинации – «Творческая одаренность» – принимали участие удивительные люди. Каждый из них имеет право считаться талантливым человеком. Они пели, танцевали, придумывали различные импровизации. Победителем стала Ольга Ларкина, ученица 11а. Все остальные участники были отмечены грамотами.

По итогам всех этих конкурсов учеником года школы №897 стала Рипсима Погосян.

– О себе всегда рассказывать сложно, – сказала Рипсима нашему корреспонденту. – Хотелось, чтобы обо мне рассказали другие. Меня все знают в школе, потому что многие годы я – активный участник школьного ученического самоуправления. Часто

«Ученик года-2011»

«Интеллектуал» заслуженно получила Стелла Глотова (10а), набрав наибольшее количество очков во всех заданиях.

Другая не менее сложная номинация – «Лидер». В ней участвовали ученики, пользующиеся признанным авторитетом, обладающие влиянием, которое проявляется в школьном самоуправлении. Состязания в этой номинации проходили в несколько этапов. Первый этап – самопрезентация. Затем каждый участник представил проект, который был сам организатором и провел для повышения интереса учеников. Все проекты были важны и интересны. Но самое главное заключается в том, что учащиеся не только представляли свои проекты, но и обменивались мнениями по их содержанию. Необычным оказался проект Влада Михайлова (9б). Да и сам Влад

встречаясь со своими сверстниками, младшими школьниками, чтобы решить различные школьные проблемы. На советах обязательно участвую в обсуждении различных дел. Я очень активная, внимательная, настойчивая, а главное, с оптимизмом смотрю в будущее. Легко нахожу общий язык с теми, кто меня окружает, не боюсь трудностей, всегда признаю свои ошибки. Я хорошо учусь, и моя общественная деятельность не мешает мне много читать, заниматься в танцевальном кружке, участвовать в различных соревнованиях.

Стоит отметить, что на окружном конкурсе «Ученик года Зеленограда-2011» в номинации «Лидер» Рипсима Погосян заняла III место среди 20 участников школ нашего города.

■ Р.П.

В муниципалитете ВМО Старое Крюково открылась выставка работ Алины Ивановой – художника, дизайнера-декоратора, педагога.

Алина – коренная москвичка, родилась в 1992 г. Рисовать начала с того момента, как смогла держать кисть в руке. Рисовала, где только можно и нельзя. На своем первом рисунке юная Алина изобразила речку, дерево и небо.

Алина Иванова: Каждый человек талантлив!

В 2009 г. девушка закончила с отличием студию изобразительного искусства «Колibri» и сразу начала обучение в МИЭТе по специальности «Графический дизайн».

В июне 2009 г. состоялась первая профессиональная выставка А.Ивановой на базе ГОУ ДЮЦ «Орленок». С сентября по ноябрь 2010 г. – вторая персональная выставка, посвященная летним пленэрным работам в Чехии. В ноябре того же года Алина провела мастер-класс по теме «Бумажная пластика» в усадьбе Середниково. В 2010 г. она участвовала во многих выставках и конкурсах окружного и международного уровней. Например, стала лауреатом VII Окружного фестиваля традиционной народной культуры «Братина» в номинации «Сказка – ложь, да в ней намек», лауреатом в номинации «Декоративно-прикладное творчество» II Профсоюзного фестиваля художественного творчества работников учреждений образования Москвы «Радуга». В апреле 2011 г. на базе МУ «Славяне» ВМО Старое Крюково в г. Москве открывается студия дизайна «Полет фантазии» под руководством А.Ивановой.

Главное действующее лицо картин художницы – пейзаж. Ее любимые пейзажи – в Римини (Италия).



Алина мечтает побывать в горах Кавказа.

Больше всех городов мира художница любит Зеленоград, особенно Яблоневую аллею и расположенный неподалеку парк.

Пейзажи хороши во все времена года, но особенно красивы золотая осень и лето – тепло, солнце, весело.

Когда-то в детской книжке Алина прочитала о том, что в каждом человеке спрятаны серебряные колокольчики. Надо их отыскать, затронуть, чтобы они зазвенели веселым добрым звоном, чтобы мир людей стал светлым и радостным.

Цель своей педагогической деятельности Алина видит в том, чтобы разглядеть в каждом ученике личность, развивать то ценное, что заложено природой. Научить отстаять свое мнение в любой жизненной ситуации. Уметь признавать ошибки и исправлять их. Не останавливаться перед трудностями, а преодолевать их. Лучше иметь сильную волю на средних способностях, чем большой талант, подточенный безволием.

– Мне педагогическое кредо – каждый талантлив! Но талантлив по своему, – говорит Алина.

■ С.МАРКОВА

МУ «СЛАВЯНЕ»

«Заводной апельсин» приглашает!

В муниципальном учреждении «Славяне» с 2007 г. работает клуб «Заводной апельсин». Вот что рассказывает об этом творческом объединении участница клуба Елена Бусько:



– А вы знаете, что такое литературный кружок «Заводной апельсин»? У большинства данное сочетание слов ассоциируется с посиделками знаменитых поэтов или культовым фильмом Стенли Кубрика. Возможно, доля правды в этом есть, но сейчас «Заводной апельсин» – это молодежный клуб, существующий в МУ «Славяне».

Что же делают в нашем литературном кружке и кто его посещает? Здесь собираются старше школьники, студенты и творческие люди для приятного проведения времени. Под ярлыком «приятное проведение времени» можно понимать разные вещи, но у нас это просмотр классического и современного кино («Зеркало», «Асса», «Амаркорд», «Ревием по мечте», «Стиляги», «Валли»), вечера прозы и поэзии (Николая Гумилева, Бориса Рыжого, Арсения Тарковского, Владимира Набокова), посещение московских театров, выставок и просто приятные беседы за чаем в дружной компании!

Кроме того, совместно с литературным объединением «Светоч» мы выпускаем собственный журнал «Третье тысячелетие». Каждый номер журнала посвящается определенной тематике. Например: «Сновидения», «Счастье», «Назад в 90-е», «Вера и суеверия» и т. д. Журнал ежемесячно презентуется. Мы уже выпустили 5 номеров «Третье тысячелетия» и собираемся продолжать эту невероятно интересную традицию.

Если вы хотите повысить свой культурный уровень, найти новых друзей по интересам, узнать больше о русской и зарубежной литературе – присоединяйтесь! Здесь профессионалы смогут по достоинству оценить ваши творческие способности. Все наши мероприятия проводятся абсолютно бесплатно. Мы с большим удовольствием встретим новых людей! Литературный кружок будет рад каждому!

Руководит «Заводным апельсином» молодой педагог Римляна Римовна Сайдагарева. Она профессиональный филолог, разносторонне образованный и творческий человек. Широка ее интересосфера: кино, литература, но не только: члены клуба могут отправиться на прогулку по городу с фотоаппаратом, чтобы поймать сезонные на-



строения в природе, могут поехать на выставку, тематика которой даже не связана с искусством! Очень радостно смотреть на эту молодежь, которой так интересно жить. В работе этого клуба реализуется основная цель деятельности МУ «Славяне» – создание среды общения для людей разного возраста и социального статуса, объединенных общими интересами. В 2010 г. программа «Заводной апельсин» стала лауреатом Московского конкурса на лучшую организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства. И все-таки главный результат в том, что клуб действует уже четвертый год, что в него вливаются новые молодые люди, испытывающие потребность постоянного общения с искусством как предметом эстетического наслаждения, полезной информации, способом проявления и развития творческого потенциала.