



№4, 29 апреля 2011 г.

Газета управы района Старое Крюково муниципального округа Старое Крюково

### 66 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

## День первый, день последний

Семья Альбины жила в д. 1 по ул. Рабочей – это был единственный дом в Солнечногорске, в который попала бомба, и он сгорел. Люди выскочили на улицу, в чем были.

– Помню доброту людей, – говорит Альбина Николаевна. – У нас ведь не осталось ничего. Кто-то кастрюлю принесет, ведро, подушку. Люди помогали друг другу.

Семье дали комнату в коммунальной квартире в 2-этажном деревянном доме в поселке завода им. Лепсе. В те годы все жили очень трудно, голодно. Альбина училась в школе №1 (сейчас – №7) по ул. Почтовой. В школе ребят кормили. В одном из классов в большом котле варили неказистый жидкий суп, который казался детям самым вкусным в мире. Кроме того, выдавали маленький кусочек хлеба. Нарезанный хлеб приносил на фанерке дежурный по классу. Питательные горбушки делили по очереди.

В чернильницах-непротопивших замерзали чернила. Дети сидели за партами в верхней одежде и согрели в рукавичках чернильницы. Но учиться очень старались, понимая, что это их главная задача.

– Нас учили очень достойные учителя, личности, – вспоминает Альбина Николаевна. – Они нас научили жить, любить, давали хорошие знания. Они нас уважали.

У А.Денисовой немало наград, но особенно она гордится медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны».

– Мы в войну работали в колхозах, – вспоминает Альбина Николаевна – Рекино, Кресты. А в Кривоцево раньше стояла воинская часть. Нас послали туда работать, и мы жили в солдатских землянках, спали на соломе. Колхоз давал нам молоко и картошку. Собирали картошку, турнепс, работали на току. Уставали, конечно.

Мы ходили в госпиталь, устраивали там концерты, шили кисеты, вышивали их и дарили раненым. И все это делал от чистого сердца, от души.

День Победы Альбина Николаевна запомнила на всю жизнь. Люди радовались и плакали, выходили на улицу, обнимались, целовались и яростно срывали со стенок полоски бумаги. Это был день действительно со слезами на глазах. Многие плакали, потому что в каждой семье кто-то погиб или

вернулся изувеченным. Радовались, плакали, обнимались незнакомые люди. Это невозможно описать словами!

### Не стареют душой ветераны!

– Альбина Николаевна, расскажите о своей семье.

– У меня два сына. Старший сын на пенсии по выслуге лет, потому что он военнослужащий, полковник, в этом году ему 57 лет. Младший сын работает, ему 53 года. Я очень богатая, потому что у меня три внучки, самой младшей 25 лет, внук и четыре правнучки.

– Давно ли вы в ветеранском движении?

– Уже 24 года. Год назад ветераны доверили мне трудную, но очень важную работу председателя Совета ветеранов района. Работа многогранная, требующая постоянной отдачи, внимания, уважения к ветеранам. Думаю, для того и созданы ветеранские организации, чтобы прежде всего, помогать и, конечно, работать с молодежью. Поэтому мы ходим в школы, встречаемся с ребятами.

– Как вам работаете с управой, муниципалитетом?

– С управой и муниципалитетом у нас полное взаимопонимание. Наши инициативы поддерживаются, нам помогают – по мере возможностей, конечно.

Самое главное внимание уделяется участникам ВОВ. К сожалению, дорогие люди уходят из жизни. В районе сегодня всего 80 участников ВОВ. Мы работаем в тесном контакте и с КЦСО «Солнечный». Внимание для ветеранов – дороже всего.

Ветеранам постоянно оказывается помощь в мытье окон, уборке квартир. В ремонте квартир два года подряд нам хорошо помогал ТК №49.

Сейчас мы заключаем соглашения со старшими по домам и подъездам для того, чтобы они передавали информацию в Совет ветеранов о ветеранах, которым нужна помощь.

– Что бы вы пожелали молодежи?

– Я рада, что нынешнее поколение живет интересно и насыщено, но хотелось бы всем пожелать доброты и внимания к старшему поколению.

■ С.АЛЕКСАНДРОВА

### Этот День Победы...

9 мая 1945 г. Все дальше и дальше от нас эта дата. Но мы помним, какой ценой досталась нашим дедом великая Победа.

Безгранично любя жизнь, самые обыкновенные русские люди в течение четырех долгих лет ежедневно рисковали собой, самоотверженно шли на подвиг, на смерть, чтобы только приблизить такую желанную победу.

Пусть не каждый из этих людей вошел в историю нашей страны, но каждый из них совершил то, что было в его силах, а если требовалось, то и сверх сил.

Праздник Великой Победы – 9 Мая – один из главных праздников нашей страны, самый трагичный, самый прекрасный и трогательный.

Вряд ли есть семья, которой не коснулась война. У кого-то воевал дед, у кого-то – отец, сын, муж. Мы рассказываем из поколения в поколение об их светлом подвиге, чтим память. Передаем дедовские медали и о каждой из них рассказываем своим детям. Это наша история, история семьи, история нашей страны.

### Дорогие ветераны!

В этот памятный день хочется еще раз выразить вам огромную благодарность и низкий поклон за то, что вы, не щадя своей жизни и своего здоровья, отстаивали нашу Родину и право народов мира быть свободными! Ваша заслуга будет в памяти всех, кто живет на этой земле! Спасибо за нашу мирную жизнь, за наших детей и внуков, за их счастье! Желаем вам большого здоровья на долгие годы вперед.

Л.ПЕТРОВА,

глава управы района Старое Крюково

### Дорогие ветераны, труженики тыла!

Искренне поздравляем вас со всенародным праздником – Днем Великой Победы!

Это очень дорогой для всех нас праздник. Этот день всегда будет напоминать нам, какой ценой завоеван мир на земле, миллионы людей отдали за нее свои жизни. 9 Мая навсегда останется для нас праздником «со слезами на глазах».

Низкий поклон вам за подвиг, который вы совершили. Спасибо за нашу мирную жизнь, за наших детей и внуков, за их счастье! Здоровья вам, долгих лет жизни, благополучия.

С уважением,

И.СУЗДАЛЬЦЕВА,

руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Депутаты муниципального Собрания Старое Крюково

И.МАСЛОВА,  
руководитель муниципалитета Старое Крюково

### Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла и уважаемые жители Зеленограда!

Поздравляем вас с 66-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.!

В этот знаменательный день примите наши пожелания доброго здоровья, бодрости и долголетия!

Пусть вас не покидают забота ваших родных и близких. Пусть ваша жизнь всегда остается достойным примером стойкости и непреклонности.

Трудно переоценить значение вашего вклада в воспитание гражданственности и патриотизма молодежи. Сегодня наш долг сделать все возможное, чтобы жизнь ваша была спокойной, чтобы вы всегда были окружены заботой и вниманием.

Будьте здоровы! Мирного мира неба и большого человеческого счастья.

И.ВОЛКОВА,

руководитель местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»



Денису Денисову 10 лет. Ровно столько было его бабушке, когда началась Великая Отечественная война. Почетный гражданин Зеленограда Альбина Николаевна Денисова – председатель Совета ветеранов района Старое Крюково – передала внуку военные награды его дедушки, ветерана ВОВ.

### Война

Альбина родилась в Солнечногорске, там и жила со своей семьей. В те годы в городе были установлены большие репродукторы, из которых рано утром 22 июня 1941 г. прозвучало страшное слово «война».

### ВСТРЕЧИ

В канун празднования юбилейного Дня космонавтики в гостях у зеленоградцев побывал летчик-испытатель, космонавт, дважды Герой Советского Союза А.Леонов, человек, который первым в мире совершил выход в открытый космос. Встреча, организованная управой района Старое Крюково, состоялась в ДТДИМ.

## Секретная история от космонавта Леонова

Закреты кулисы сцены Дворца творчества детей и молодежи, все готово для встречи знаменитого гостя, которую с нетерпением ожидают собравшиеся – школьники, представители Префектуры ЗелАО, общественных организаций, ветераны войны и труда. К сожалению, из-за пробок на Ленинградке наш гость задерживается, и мы смотрим замечательный фильм «Большое космическое путешествие», который был снят у нас в Зеленограде, а его консультантом был как раз Алексей Леонов.

И, наконец, долгожданный момент – на сцене появляется Алексей Архипович. Он рассказывал о знакомстве и дружбе с космонавтом №1 Юрием Гагариным, о своем полете, который был далеко не простым. Космический корабль «Восход-2», в состав



экипажа которого входили А.Леонов и П.Беляев, стартовал 15 марта 1965 г. Он провел на орбите сутки 2 часа 2 минуты 17 секунд. Во время этого полета Алексей Архипович совершил свой подвиг – вышел в открытый космос. Эта опасная «прогулка» продолжалась 12 минут 9 секунд.

– Я вышел, – вспоминает космонавт, – встал на край шлюза, посмотрел на Землю и вдруг вслух произнес: «А Земля-то круглая!». Я был в скафандре, и в какой-то момент понял, что с ним происходит что-то неладное – он вдруг начал раздуваться, что мешало снова войти в шлюз. Я решил никому не докладывать о ситуации, сбросил давление и вошел в шлюз головой вперед, что запрещалось инструкцией. Об этом я не сообщил и в Центр

управления полетами, за что потом мне сильно попало. Я понял, что не мог на весь мир говорить о возникших проблемах. Это вызвало бы очень много вопросов, ответить на которые мне никто бы не смог. Никто в мире в тот момент не мог мне помочь, только я сам. И я это сделал!

Непростым было и возвращение космонавтов на землю. Перед посадкой отказала автоматическая система ориентации. Павел Беляев вручную сориентировал корабль и включил тормозной двигатель. В результате «Восход» совершил посадку в нерасчетном районе в 180 км севернее Перми. В сообщении ТАСС это называлось посадкой в «запасном районе», который на самом деле являлся глухой пермской тайгой. Две ночи космонавтам пришлось провести в лесу при сильном морозе. Только на третий день к ним прибыли по глубокому снегу спасатели на лыжах, которые вынуждены были рубить лес в районе посадки «Восхода», чтобы расчистить площадку для приземления вертолета.

Потом космонавт ответил на многочисленные вопросы собравшихся, а под конец Леонов решил рассказать одну историю, которую еще, между прочим, не разглашали:

– Перед полетом Гагарина, как известно, решили запустить в космос двух собак, прошедших серьезную тренировку. И вдруг произошло непредвиденное: одна из них сбегает и остается лишь Звездочка. Тогда принимается решение найти собаку, которая полностью бы походила на сбегавшую. И ведь нашли. Это была обычная дворняжка, ее назвали Чернушка. Она подошла по всем параметрам, поэтому ее взяли в полет со Звездочкой, хотя на тренировку уже времени не было.

Когда собаки сделали один круг вокруг земли и приземлились, из открытого люка быстро выбежала Чернушка, а Звездочка лежала и не могла встать. Оказалось, что тренированная собака плохо перенесла полет, а нетренированная – хорошо. Чернушку, конечно же, нашли, она потом дала много хороших и красивых щенков...

■ В.ГОЛОВАНОВА, Л.ХРЯЩЕВА

**70 ЛЕТ БИТВЕ  
ПОД МОСКВОЙ****Единство поколений**

В КЦСО «Солнечный» состоялась первое выступление недавно созданного хора ветеранов района Старое Крюково. Председатель Совета ветеранов района А. Денисова сказала нашему корреспонденту:

— Мы создали хор для того, чтобы объединить ветеранов общим интересом. Мы долго репетировали, готовили программу и считаем, что нам удалось объединить разные поколения. Первый концерт посвящен 70-летию битвы под Москвой. Сегодня мы выступаем перед ветеранами, а следующий наш концерт состоится для труженников тыла. В наших планах — выступление перед учащимися ТК №49, с которыми нас связывают давние дружеские отношения.

Заместитель главы управы района Старое Крюково А. Буянов поздравил коллектив хора с дебютом и каждому участнику концертной программы вручил благодарность главы управы.

**ПАМЯТНАЯ ДАТА****Испытание  
Чернобылем**

Наше представление о том, что атомные электростанции являются самыми безопасными, было навсегда опровергнуто 26 апреля 1986 г. вышедшим из-под контроля реактором на Чернобыльской АЭС. В 2011 г. этому событию исполняется четверть века.



На территории района Старое Крюково проживает 20 ликвидаторов аварии, из них 6 — инвалиды.

Управой района Старое Крюково разработан и утвержден план мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 25-летию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС.

21 апреля в актовом зале ЦОН «Одно окно» состоялась встреча представителей администрации управы района Старое Крюково с ликвидаторами аварии на ЧАЭС.

— Сегодня исполняется 25 лет со дня аварии на Чернобыльской АЭС, — сказала глава управы района Старое Крюково Л. Петрова, открывая встречу. — Мы традиционно собираем в этот день наших жителей — участников ликвидации чернобыльской аварии. Их 20 чел., причем шестеро из них — инвалиды. Несмотря на то, что с этой датой связаны тяжелые воспоминания, мы считаем своим долгом не забывать это событие, отмечать героизм ликвидаторов и вспомнить тех, кого с нами уже нет. В этот день мы вручаем чернобыльцам подарки и благодарим их за совершенный ими подвиг.

**ПРОЕКТ «ЕДИНОЙ РОССИИ»****Улучшаем дворы и дороги столицы!**

**Развитие инфраструктуры, в частности дорог — одна из стратегических задач для экономики России и важная составляющая качества жизни россиян. Согласно социологическим опросам, плохие дороги прочно обеспокоили в тройке главных проблем, беспокоящих жителей страны. Партия «Единая Россия» концентрирует усилия всех уровней власти на решении этой проблемы.**

По инициативе «Единой России» в рамках партийного проекта «Новые дороги городов России» Москве впервые из федерального бюджета на 2011 г. выделена субсидия в размере 2000 млн руб. (667 млн на капитальный ремонт дорог общего значения; более 1333 млн на ремонт дворовых территорий). Благодаря усилиям мэра Москвы, секретаря политсовета Московской организации партии «Единая Россия» Сергея Собянина при поддержке депутатов — членов фракции «Единая Россия» в Мосгордуме из бюджета города Москвы на 2011 г. впервые в значительном объеме выделены средства в рамках софинансирования: около

9000 млн на ремонт дорог общего пользования и около 9500 млн на ремонт и благоустройство московских дворов.

В итоге будут отремонтированы и благоустроены около 20 тыс. внутридворовых территорий в столице. Большая часть выделенных средств будет направлена на замену бордюров, тротуаров, дорожного полотна, асфальтирование стоянок для автомобилей, установка и ремонт детских площадок, спортивных городков и др. У москвичей, благодаря партийному проекту, появилась реальная возможность улучшить облик городских дворов и создать комфортные условия для жителей многоквартирных домов.

В сформированные столичными еднороссами общественный совет и рабочую группу по реализации проекта «Новые дороги городов России» вошли депутаты Мосгордумы, активисты партии и молодого поколения, представители департаментов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, финансов, экономической политики и развития, транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры Москвы, префектур административных округов столицы, муниципальных собраний и муниципалитетов внутригородских муниципальных образований, ру-

ководители «Мосгортранса», «Мосавтотранса», Московского транспортного союза, ТСЖ, управляющих компаний.

После рассмотрения предложений по объектам и формированию адресной программы ремонта дворовых территорий Московской организации партии «Единая Россия», общественный совет и рабочая группа своей главной задачей видят контроль за реализацией программы, соблюдением сроков и качества выполнения работ с учетом мнения москвичей.

Мы приглашаем всех зеленоградцев принять участие в этой работе. В окружном исполкоме партии «Единой России» будет действовать телефон «горячей линии» — **499-762-3090**, на который в рабочие дни с 10.00 до 17.00 вы можете высказать свои замечания и пожелания. Мы ждем ваших предложений по электронной ([zelao@mos-partya.ru](mailto:zelao@mos-partya.ru)) и обычной почте, а также на встречах, которые еднороссы проведут с жителями, старшими по подъездам и домам, представителями ТСЖ, ветеранскими, молодежными, другими общественными организациями.

Адреса и телефоны «горячих линий» будут опубликованы на сайте [www.mos-partya.ru](http://www.mos-partya.ru).

**СОЦЗАЩИТА****В КЦСО «Солнечный» —  
новый кабинет**

**На базе ГУ КЦСО «Солнечный» работает кабинет технических средств реабилитации (ТСР).**

Кабинет ТСР находится по адресу: Зеленоград, корп. 913 (вход с торца здания). Время работы: пн-чт — с 9.00 до 17.00, пт — с 9.00 до 16.00. Перерыв на обед — с 13.00 до 13.45.

Необходимую информацию можно получить по тел.: кабинет ТСР — **499-731-8448**, отделение социальной реабилитации инвалидов — **499-710-9158**.

Кабинет ТСР обеспечивает инвалидов Зеленограда техническими средствами реабилитации (ТСР) в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПР) инвалидов, разработываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Для получения ТСР необходимо предоставить следующие документы:

- индивидуальную программу реабилитации;
- паспорт инвалида;
- справку БМСЭ об инвалидности.

В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются:

- паспорт доверенного лица;
- доверенность на получение ТСР (написанную в свободной форме, нотариального заверения не требуется).

Перечень технических средств реабилитации, выдаваемых кабинетом ТСР:

- трости опорные и тактильные, костыли, ходунки, поручни;
- кресла-коляски с ручным приводом (комнатные, прогулочные, активного типа), с электроприводом, малогабаритные;
- кресла-стулья с санитарным оснащением;
- противопролежневые матрасы и подушки;
- специальные устройства для чтения «говорящих книг», для оптической коррекции слабости зрения;
- медицинские термометры и тонометры с речевым выходом;
- телевизоры с телетекстом для приема программ со скрытыми субтитрами;
- телефонные устройства с текстовым выходом;
- абсорбирующие белье (памперсы, пеленки, прокладки).

В случае если предусмотрено программой реабилитации (ИПР) техническое средство (включая протезно-ортопедические изделия) не может быть предоставлено инвалиду или если он самостоятельно приобрел указанное техническое средство за счет собственных средств, инвалиду выплачивается компенсация в размере стоимости технического средства, которое должно быть предоставлено инвалиду в соответствии с ИПР.

Для выплаты компенсации необходимо предоставить:

- индивидуальную программу реабилитации, действительную на дату приобретения;
- кассовый чек с обязательным указанием даты, номера контрольно-кассового аппарата, ИНН орга-

низации, осуществившей продажу ТСР;

- товарный чек с обязательным указанием наименования организации, даты, полным наименованием ТСР, подписью продавца и штампом об оплате;

- копию сертификата соответствия на приобретенное ТСР (выдается организацией, продавшей ТСР);

- паспорт инвалида;

- справку БМСЭ об инвалидности.

В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются:

- паспорт доверенного лица;
- доверенность на оформление компенсации (написанная в свободной форме, нотариального заверения не требуется).

При приобретении в соответствии с ИПР изделий медицинского назначения (эндопротезы, слуховые аппараты, вкладыши для слуховых аппаратов) необходимо предоставить:

- справку уполномоченного лечебно-профилактического учреждения;
- медицинские документы (для эндопротезов).

**Уважаемые москвичи!**

С 1 апреля 2011 г. в целях расширения спектра предоставляемых услуг в ГУ КЦСО «Солнечный» будут предоставляться платные социальные услуги.

На платной основе будут оказываться услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях с родственниками трудоспособного возраста и имеющим детей трудоспособного возраста, а также в других случаях по их личному желанию.

Гражданам, находящимся на надомном обслуживании, на платной основе будут предоставляться только услуги, которые не предусмотрены территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

Платные социальные услуги будут оказываться на добровольной основе.

Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, утверждены распоряжением Департамента экономической политики и развития Москвы.

Бесплатно социальные услуги предоставляются: — гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход;

— гражданам, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

— несовершеннолетним, а также взрослым недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

— инвалидам с детства, находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания на условиях пятидневного пребывания.

По всем имеющимся вопросам по предоставлению платных услуг вы можете обратиться в ГУ КЦСО «Солнечный», тел. **499-710-6942** или УСЗН ЗелАО, тел. **499-735-0571**.

По сообщению пресс-службы КЦСО «Солнечный»

**КОНКУРС****Профессионализм,  
партнерство,  
ответственность**

**В актовом зале школы №719 совсем нет свободных мест. Зал оживленно и весело гудит, кто-то машет трещотками и цветными шариками, а кто-то выдает «тещиньи языки», наполняя помещение громким писком.**

Все зрители пришли поддержать коллег, знакомых и подруг на окружном туре конкурса профессионального мастера, проводимого ежегодно. В нем принимали участие работницы из КЦСО «Солнечный». Девиз конкурса — «Профессионализм, партнерство, ответственность».

Начали душевно: после выступления заместителя главы управы района Старое Крюково В. Буянова конкурсантки спели «Песенку о хорошем настроении». Она как нельзя лучше подошла к мероприятию, ведь в нем приняли участие самые заботливые, любящие, склонные к самоотдаче — словом, лучшие из лучших.

Конкурс состоял из двух частей. В первой соработницы представляли себя, рассказывали о себе и своем жизненном кредо, пели песни, читали стихи и показывали смешные и поучительные сценки, провозглашали свои девизы. В это же время на экран, установленный рядом со сценой, проецировались фотографии номинантов вместе с их подопечными.

Во второй части социальные работницы выполняли «домашнее задание» творческой направленности: показывали фильмы о жизни представителей своей профессии. Как признался председатель жюри В. Буянов, выбрать победителя было очень сложно, но, в конце концов, было решено, что видео Т. Семеновой, в котором ее дети пробуют себя в профессии своих мам, — лучшее.

Всем участникам вручили цветы и подарки от управы района Старое Крюково (хлебобулочки). На этой радостной ноте и закончился конкурс.

■ А.КИМ

## АКЦИЯ

## ПОМОЩЬ ОТ ЧЕЛОВЕКА К ЧЕЛОВЕКУ



**В канун празднования Святой Пасхи в Центре обслуживания населения Старое Крюково состоялась благотворительная акция, в ходе которой представителями Церкви христиан-адвентистов седьмого дня была передана бытовая техника многодетным семьям и ветеранам ВОВ.**

Акция организована управой района Старое Крюково по предложению представителей Церкви. В ней приняли участие заместитель главы управы района Старое Крюково В.Буянов, руководитель ВГМО Старое Крюково в г. Москве И.Суздальцева, руководитель местного отделения политической партии «Единая Россия» района Старое Крюково И.Волкова, директор КЦСО «Солнечный» Е.Черненко, председатель Совета ветеранов А.Денисова, президент Московского представительства Церкви христиан-адвентистов седьмого дня С.Музычко, пастор зеленоградской церкви А.Кулько и др.

Организаторы учли все пожелания жителей, им были вручены документы на холодильник,

стиральные машины, кухонные комбайны. В благодарственном слове заместитель главы управы района Старое Крюково В.Буянов отметил, что подобные события крайне редки в нашей жизни.

— Очевидна большая разница в социальном положении различных категорий граждан, — подчеркнул он. — Управой хорошо отлажена система помощи малообеспеченным людям и семьям. Но эта помощь оказывается по долгу службы, и не так много организаций, которые бы по велению души и сердца помогали нуждающимся. Поэтому инициатива Церкви христиан-адвентистов седьмого дня была поддержана, специалисты управы и КЦСО помогли подобрать семьи, остро нуждающиеся в обеспечении бытовой техникой. Эта помощь имеет особое значение — она от человека к человеку.

Присутствующие тепло поблагодарили организаторов акции, в тот же день техника была доставлена по адресам.

■ Л.ПЕТРОВСКАЯ, фото автора

## БЛАГОДАРЮ

## Безбарьерная среда

**Для большинства людей не составляет труда зайти в подъезд, подняться по лестнице. А человеку на инвалидной коляске зачастую сложно передвигаться даже по квартире.**

Елена Владимировна Дудукина обратилась в управу района Старое Крюково с просьбой оказать помощь в устройстве квартиры, чтобы она могла на коляске свободно передвигаться.

В управе вопрос Е.Дудукиной решили положительно. В начале 2011 г. за 2,5 недели в квартире сделали ремонт: совместили туалет и ванную, расширили вход, уложили плитку, установили смесители. Для того чтобы Елена Владимировна могла свободно заезжать в подъезд, ведутся работы по установке специальной платформы.

— Большое спасибо главе управы района Старое Крюково Людмиле Ивановне Петровой и местному отделению политической партии «Единая Россия» района Старое Крюково за внимание, помощь и поддержку, — говорит Елена Владимировна Дудукина.

## ОТДЫХ

## ЛЕТО — РАЗ В ГОДУ!

**Отдых и оздоровление детей столицы организуется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 г. №29 «Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 г. и последующие годы».**

Путевки для детей, жителей Москвы, в оздоровительные учреждения, частично или полностью оплаченные за счет бюджета города, предоставляются на заявительной основе не чаще одного раза в год (включая частичную компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку).

Меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей, местом жительства которых является Москва, предоставляются в следующем порядке.

Полностью за счет средств бюджета города Москвы:

- в детские загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- воспитанникам специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- детям, пострадавшим в результате террористических актов;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям — жертвам вооруженных и межэтнических конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- детям из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга;

- детям, состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств в семье, вызванных утратой имущества вследствие ограбления, пожара, затопления, разрушения или утраты жилища;

- детям из малообеспеченных семей;
- детям из семей, в которых оба или один из родителей являются инвалидами;
- неработающим лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей в возрасте от 18 до 23 лет (включительно), обучающихся на дневной форме обучения;

В оздоровительные организации семейного типа:

- детям-инвалидам, детям с ограниченными жизнедеятельности, а также лицам, их сопровождающим, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи;

- детям в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) из малообеспеченных семей не чаще одного раза в течение календарного года, а также одному родителю, законному представителю в случае сопровождения на отдых менее четырех детей и обоим родителям, законным представителям в случае сопровождения четырех или более детей.

К заявлению на детский отдых и оздоровление ребенка прилагаются:

- копия документа, подтверждающего льготную категорию лиц, обладающих правом на полную или частичную оплату стоимости путевки за счет средств бюджета Москвы;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет; справка с места жительства ребенка;
- медицинская справка на ребенка, выезжающего к месту отдыха и оздоровления (форма 079-У с прививками).

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления. После рассмотрения заявлений заявителя информируются о порядке выдачи сертификата на путевку или о мотивированном отказе в выдаче путевки.

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета города Москвы являются:

- отсутствие оснований для предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей за счет бюджета Москвы;
- непредставление заявителем любого из требуемых документов;
- наличие медицинских противопоказаний;
- представление недостоверных сведений;
- нарушение указанных Правил.

По вопросам предоставления путевок обращайтесь в управу района Старое Крюково: корп. 1123, каб. 12, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, обед — с 12.00 до 13.00. Тел. для справок 499-710-8113.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

## 28 апреля — Всемирный день охраны труда

Всемирный день охраны труда отмечается в 50 странах мира с 2001 г. по решению Международной организации труда (МОТ). Инициатива МОТ продиктована стремлением привлечь внимание мировой общественности к масштабам проблемы, к тому, как создание и продвижение культуры охраны труда может способствовать снижению ежегодной смертности на рабочем месте.

История охраны труда в России насчитывает более 100 лет. В 1882 г. учреждена фабричная инспекция, в задачу которой входил надзор и контроль за соблюдением владельцами предприятий требований охраны труда, в первую очередь детей и подростков. А в 1903 г. приняты правила, предусматривающие выплату компенсации пострадавшим от несчастных случаев работникам фабрично-заводской, горной и горнозаводской промышленности, а также членам их семей.

В нашем округе работу по профилактике производственного травматизма осуществляет Межведомственная комиссия по охране труда, возглавляемая директором А.Смирновым, окружной базовый центр по охране труда, Роспотребнадзор, профсоюзные организации, руководители и специалисты по охране труда предприятий и организаций.

С праздником вас, дорогие зеленоградцы!

## СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ

## О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА ПОСОБИЙ ПО МАТЕРИНСТВУ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

**С 2011 г. действует новый порядок исчисления пособий по беременности и родам и по уходу за ребенком. Применение этого порядка на практике привело в отдельных случаях к снижению размеров выплачиваемых пособий. В связи с этим введен переходный период с 01.01.2011 г. по 31.12.2012 г., в течение которого эти пособия могут рассчитываться как по новым, так и по старым правилам.**

Переходный период для пособий по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком введен Федеральным законом от 25.02.2011 г. №21-ФЗ, который вступил в силу 28 февраля 2011 г. При этом нормы, касающиеся переходного периода, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

Законом №21-ФЗ установлено, что при наступлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в период с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2012 г. соответствующим пособием могут рассчитываться по правилам, действующим до 2011 г. Таким образом, работницы, уходящие в отпуск по беременности и родам либо в отпуск по уходу за ребенком в указанный период, получили право выбирать порядок исчисления причитающихся им пособий.

Порядок этот введен для того, чтобы женщина имела возможность получить сумму пособия, которая окажется больше. Но прежде чем выбрать, необходимо сравнить суммы, исчисленные в порядке, действующем с 2011 г. и ранее применяемым порядком. Для этого следует обратиться к бухгалтеру по месту работы, и если порядок расчета, действовавший до 2011 г., является более выгодным вариантом, необходимо подать заявление о применении данного порядка к расчету пособий по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Коротко рассмотрим оба варианта расчета пособий.

**Порядок исчисления пособий, действующий с 2011 г.** Согласно порядку, действующему с 1 января 2011 г., пособие по беременности и родам и ежемесячное пособие по уходу за ребенком исчисляются исходя из среднего заработка за два календарных года, предшествующих году наступления соответствующего отпуска. При расчете среднего заработка за указанный период учитываются также выплаты в другой организации. Средний заработок, учитываемый при исчислении пособий, ограничен предельной суммой. Она определяется за каждый календарный год расчетного периода отдельно и составляет 415 000 руб. Это значит, что если средний заработок

за каждый календарный год не превышает указанной величины, он полностью учитывается при расчете пособия. В противном случае за этот год для исчисления пособия принимается предельное значение равное 415 000 руб. Средний заработок работницы, исчисленный в указанном порядке за расчетный период, делится на 730. В результате получается среднедневной заработок, исходя из которого рассчитывается сумма того или иного пособия. Сумма пособия по беременности и родам в общем случае определяется путем умножения среднедневного заработка на 140 (число дней отпуска по беременности и родам). Для определения ежемесячного пособия по уходу за ребенком среднедневной заработок умножается на 30,4 (среднемесячное количество календарных дней) и на 40%.

**Порядок исчисления пособий, действующий в 2010 г.** Пособия по беременности и родам и по уходу за ребенком в порядке, действующем до 2011 г., исчисляются исходя из среднего заработка сотрудницы, полученного за последние 12 месяцев работы в данной организации. При исчислении среднего заработка исключаются суммы, выплаченные ей в расчетном периоде за нахождение в ежегодном отпуске и др. Средний заработок, исчисленный в указанном порядке, делится на число календарных дней, приходящихся на этот период, за исключением календарных дней, относящихся к суммам, вычитаемым при исчислении среднего заработка. На основании полученной суммы среднедневного заработка рассчитывается соответствующее пособие.

При исчислении пособий следует помнить, что их размеры ограничены предельными значениями. Так, в отношении пособия по беременности и родам предельная величина определяется по среднедневному заработку. Если среднедневной заработок превышает 1136,99 руб., то пособие по беременности и родам определяется исходя из указанной суммы путем умножения ее на число дней отпуска (например, 140). Пособие по уходу за ребенком ограничено суммой, выплачиваемой в месяц работнице. Поэтому исчисленная организацией сумма среднедневного заработка умножается на 30,4 и 40%, а затем сравнивается с предельной величиной, которая равна 13 833,33 руб. Размер пособия по уходу за ребенком не может быть больше этой суммы.

Обратите внимание, независимо от порядка исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком оно не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 19.05.95 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». В 2011 г. минимальное пособие по уходу за первым ребенком составляет 2194,34 руб., по уходу за вторым ребенком и последующими детьми — 4388,67 руб.

Фонд социального страхования РФ

## КРАТКО

## «Мобильный округ»

На территории ЗелАО с 2007 г. реализуется инновационный проект «Мобильный округ».

Проект «Мобильный округ» внедрен в целях развития дополнительного канала связи, механизма информирования жителей, а также предоставления государственных услуг населению и организациям округа через мобильную связь. В рамках реализации окружного проекта «Мобильный округ» осуществлен запуск 26 мобильных сервисов, в том числе 15 новостных sms-лент, запущен war-портал государственных мобильных услуг: war.zelao.mobi (web-версия <http://zelao.mobi>), обеспечено информирование через sms о готовности ответа по обращениям в службу «одного окна», по интернет-обращениям и sms/mms/war-обращениям в префектуру, обеспечена возможность sms-обращения в префектуру, диспетчерскую службу Зеленограда, Центр обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна» на базе ЕИРЦ ЗелАО.

Подробную информацию можно узнать на официальном сайте Префектуры ЗелАО <http://www.zelao.ru>.

## О лифтах

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19.10.2010 г. №959-ПП «О планировании и организации работ по замене и модернизации лифтового оборудования в многоквартирных домах города Москвы» утверждены объемы работ по замене лифтов в 2011 г.

На территории района Старое Крюково планируется замена лифтового оборудования в 1-4 подъездах корп. 923 (8 лифтов) за счет средств городского бюджета.

Адресные перечни жилых домов, в которых будут заменены лифты в 2011 г., а также информация о порядке проведения оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента о безопасности лифтов, видах работ при замене лифтового оборудования, способах достижения энергоэффективности вновь устанавливаемых лифтов и др. опубликована на официальном сайте городской целевой программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2008-2014 гг.: [www.moskr.ru](http://www.moskr.ru).

## Настройка техники – со скидкой!

Зеленоградский компьютерный сервис предлагает социально защищенным жителям района Старое Крюково (пенсионерам, ветеранам, инвалидам, членам малообеспеченных и многодетных семей и т.д.) бытовые услуги по настройке бытовой и компьютерной техники со скидкой в размере 30%.

Зеленоградский компьютерный сервис оказывает бытовые услуги по ремонту и обслуживанию компьютеров, ноутбуков, мониторов, принтеров и прочей бытовой техники, а также по установке и настройке программ.

Осуществляется выезд к заказчику на дом, а также, в случае необходимости, доставка техники в сервисный центр с последующим возвратом отремонтированной техники заказчику.

Справки по тел.: 8 (495) 644-9633; 8 (495) 643-7186.

## График выплат

Управление социальной защиты населения Панфиловского района ЗелАО сообщает, что в связи с праздничными днями – 1 и 9 мая 2011 г. – выплата (доставка) городских доплат к пенсиям, пособий и других социальных выплат за май 2011 г. через отделения почтовой связи УФПС города Москвы – филиала ФГУП «Почта России» – будет производиться по следующему графику: **6 мая 2011 г.** – за 6 и 8 мая 2011 г.; **7 мая 2011 г.** – за 7 и 9 мая 2011 г.; с **10 мая** – по установленному графику.

В случае отсутствия получателей социальных выплат дома в день доставки указанные выплаты будут производиться в отделениях почтовой связи до окончания выплата периода.

## ТСЖ

## КАК В МНОГОЭТАЖКЕ СОЗДАТЬ ИДЕАЛЬНЫЙ ДОМ

**Товарищество собственников жилья (ТСЖ) – это одна из существующих форм управления многоквартирным домом. Организуя ТСЖ, жители создают орган управления своим домом.**

Вступив в ТСЖ, собственник обязан принимать участие в жизни своего дома: участвовать в общем собрании собственников (голосовать). Последнее время многих из нас волнует вопрос, связанный с домоуправлением, а в частности, что такое ТСЖ?

**ТСЖ – это возможность влиять на политику управляющей компании.**

Все важные вопросы в ТСЖ решает собрание. И если жильцы не захотят платить деньги за мраморный подъезд или другую экзотику, решение принято не будет. Решение большинства членом ТСЖ является обязательным для исполнения всеми членами ТСЖ. Интересно, что человек, живущий в кондоминиуме, но не являющийся членом ТСЖ, не участвует в принятии решений, но обязан им подчиняться.

**ТСЖ – это возможность сокращать расходы жильцов за счет резервов дома и грамотной работы управляющих.**

Важное преимущество ТСЖ – право вести коммерческую деятельность. Если

в доме есть нежилые помещения, товарищество имеет право сдавать их в аренду. Но это, скорее, исключение, чем правило: обычно у всех нежилых помещений имеются собственники. А вот что касается подвалов и верхних технических этажей – тут ТСЖ может проявить фантазию и найти арендатора. На глухом фасаде или крыше здания может быть размещен рекламный щит. Доходы от этой деятельности также пополняют бюджет ТСЖ.

ТСЖ имеет право на территорию, прилегающую к дому (после ее надлежащего оформления), и, как следствие, право распоряжаться этой территорией.

Полученные доходы от коммерческой деятельности решением общего собрания ТСЖ могут быть направлены: на оплату коммунальных услуг, ремонт общедомового имущества, развитие прилегающей территории и т. д.

**ТСЖ – это возможность выбирать эксплуатирующую компанию и контролировать качество ее работы.**

Главная задача ТСЖ – обеспечить высокий уровень эксплуатации здания. И для решения этой задачи есть несколько путей.

1. Если Управляющая компания (УК) работает хорошо – можно ничего не менять, а просто оплачивать ее работу.

2. Если работа УК не устраивает – можно расторгнуть договор управления и провести конкурс по выбору новой управляющей компании.

3. Можно попытаться решить все проблемы силами ТСЖ и нанять свой обслуживающий персонал. Обычно этот способ становится логическим продолжением предыдущего: ТСЖ отказывается от услуг управляющей компании, оставляя сторонним организациям только те работы, которые самим выполнять невыгодно. Постепенно при ТСЖ образуется эксплуатирующая организация, которая может предлагать свои услуги другим домам и зарабатывать дополнительные средства для ТСЖ.

**ТСЖ – это чистый и благоустроенный подъезд, ухоженный двор.**

Именно эти ценности должны стать результатом работы ТСЖ. Домофон и консьерж в подъезде, чистые лестницы, лифт с зеркалом, детская площадка и газон во дворе – все это сказывается не только на настроении жильцов, но и на стоимости квартир в доме. Без всякого преувеличения, хорошо организованная деятельность ТСЖ способна заметно увеличить рыночную цену жилья.

Управа района Старое Крюково

## ОФИЦИАЛЬНО

## НЕЗАКОННЫЕ ТЕНТЫ – ПОД СНОС!

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 08.07.2003 г. №526-ПП «О порядке получения разрешений на установку металлических тентов и оформления прав краткосрочной аренды на земельные участки, занимаемые этими объектами», а также распоряжением префекта от 15.01.2010 г. №22-РП «О мерах по освобождению дворовых территорий от незаконно установленных металлических тентов типа «ракушка» и «пенал», в районе Старое Крюково проводятся работы по освобождению территории от самовольно установленных металлических тентов типа «пенал», «ракушка».

С апреля 2011 г. в районе Старое Крюково начинаются работы по благоустройству дворовых территорий. В рамках программы по благоустройству запланировано выполнение работ по восстановлению газонов или обустройству дополнительных парковочных мест на участках, откуда должны быть убраны металлические тенты (МТ).

На все МТ размещались предписания с просьбой к владельцам самостоятельно их демонтировать или обратиться в управу района Старое Крюково для принятия решения о дальнейшем использовании тентов.

Согласно плану в 2011 г. на территории района Старое Крюково будет произведен демонтаж 174 МТ, в том числе: в 8 мкрн – 124, в 9-м мкрн – 52 МТ.

На сегодня поступило 45 заявлений от владельцев металлических тентов о самостоятельном их демонтаже. В связи с тем, что не все владельцы МТ отреагировали на предписания, управа района Старое Крюково проводит работу по

подготовке исковых заявлений в суд с последующим выводом МТ с территории района по решению суда.

Уважаемые владельцы металлических тентов! Если вы хотите, чтобы ваш двор стал чистым, уютным, благоустроенным – демонтируйте принадлежащие вам МТ до 1.06.2011 г. или обратитесь в управу района Старое Крюково (тел. 499-710-6411), и мы окажем вам необходимую помощь в перемещении МТ.

Утвержден новый порядок выплаты денежных компенсаций за сносимые гаражи. Компенсация полагается только в тех случаях, когда право гражданина на владение гаражом (МТ) подтверждено документально. В том случае, если МТ в соответствии с планами подлежит сносу, а его владелец не может подтвердить свои права или отказывается его освободить, возможно применение административных мер вплоть до судебных.

Управа района Старое Крюково

## ДОСУГ

## ЗАНЯТИЕ ПО ДУШЕ

Государственное образовательное учреждение Детско-юношеский центр «Восток» приглашает на 2011/2012 учебный год в детские творческие объединения:

- актерское мастерство – детей 12-18 лет;
- джаз-модерн танец – детей 6-8 лет;
- батик – детей 12-16 лет;
- вокал – детей 10-15 лет;
- изобразительное искусство – детей 6-13 лет;
- вокально-инструментальный ансамбль (индивидуальные занятия на гитаре) – детей 12-16 лет;
- правоведение – детей 15-17 лет;
- литературно-творческое объединение – детей 12-16 лет;
- художественное слово + развивающие игры – детей 6 лет;
- школа выживания – детей 14-16 лет;
- оригинальный жанр (театр марионеток) – детей 12-14 лет;
- бисероплетение – детей 7-11 лет;
- народные ремесла – детей 8-11 лет;
- ОФП с элементами восточных единоборств – детей от 8 лет;
- резьба по дереву – детей 10-14 лет;
- фотодело – детей 14-17 лет;
- страноведение на английском – детей 6-14 лет;
- шахматы – детей 7-12 лет;
- оригами – детей 6-8 лет;
- художественный войлок – детей 10-13 лет;
- дизайн одежды – детей 12-16 лет;

- индивидуальные занятий на синтезаторе – детей 7-11 лет;
- гимнастика – детей 7-10 лет;
- лыжи – детей 9-13 лет;
- современный танец (хип-хоп, брайк, хаус, леги-дэнс) – детей 7-17 лет;
- спортивно-балльные танцы – детей 6, 10-13 лет;
- туризм – детей 14-17 лет;
- легкая атлетика – детей 10-13 лет;
- футбол – детей 14-16 лет;
- вокально-инструментальный ансамбль русских народных инструментов – детей 11-16 лет (с начальной музыкальной подготовкой);
- казачий ансамбль – детей 9-16 лет;
- художественная обработка стекла – детей 10-14 лет;
- керамика – детей 10-14 лет;
- художественная роспись – детей 10-14 лет;
- поинг – детей 14-16 лет;
- тяжелая атлетика – детей 14-17 лет;
- современный дизайн – детей 7-17 лет;
- технология СМИ и журналистика – детей 12-18 лет.

Приглашаем в платные творческие объединения:

- изобразительное искусство – детей 4,5-5,5 лет;
- развивающие игры, художественное слово – детей 5 лет;
- развитие речи (с использованием элементов английского языка) – детей 4,5-5,5 лет;
- тествоплетика – детей 4-4,5 лет;

Адрес: корп. 907. Запись: пн-пт 10.00-19.00, до 15 сентября.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**  
26.04.2011 г. № 17/04-МС

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г.».

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве и Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, заслушав информацию Руководителя муниципалитета Старое Крюково Масловой И.И. с учетом заключения Контрольно-счетной палаты на городской отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г., муниципальное Собрание приняло решение:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г.» согласно приложению № 1.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково за 2010 г. согласно приложению на 23.05.2011 г. в 18.00 в помещении муниципалитета по адресу: Зеленоград, корт. 828, этаж 1, помещение V.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г.» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение № 2).
4. Получить Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково» не менее чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

**Приложение 1  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 26.04. 2011 г. №17/04-МС**

**Проект решения  
Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г.**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, заслушав информацию Руководителя муниципалитета Старое Крюково Масловой И.И. с учетом заключения Контрольно-счетной палаты на городской отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2010 г., муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Старое Крюково за 2010 год по доходам в сумме 23539,5 тыс. руб., по расходам в сумме 24100,2 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве согласно Приложению 1.
3. Утвердить исполнение расходной части бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно Приложению 2.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно Приложению 3.
5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно Приложению 4.
6. Переходящий остаток средств бюджета муниципального образования на 01.01.2011 г. составляет 1299,2 тыс. руб.
7. Использовать остаток средств бюджета муниципального образования на 01.01.2011 г. в сумме 1299,2 тыс. руб. на финансирование дополнительных расходов в 2011 г. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

**Приложение 1  
к проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве  
от 26.04. 2011 года №17/04-МС**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково  
в городе Москве**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма
1 18 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САМКИЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,1
90011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов фед. значения Москвы и Санкт-Петербурга	6,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 901,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	23 901,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11 654,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	11 654,0
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	11 654,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 247,7
2 02 03000 00 0001 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	12 247,7
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12 247,7
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 679,5
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 679,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 546,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	4 342,6
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>23 907,8</b>

**Приложение 2  
к проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве  
от 26.04. 2011 года №17/04-МС**

**Расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (тыс. рублей)**

Наименование показателей	Рз	Пр	ЦС	ВР	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>18 454,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 323,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	501	1 323,8
Глава муниципального образования	01	02	002 07 00		1 323,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 07 00	501	1 323,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			863,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		863,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	002 01 00		863,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 01 00	501	863,5

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	002 01 02	501	11,4
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания	01	03	002 01 03	501	852,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			16 230,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		16 230,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	002 02 00		16 230,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 02 00	501	16 230,5
Руководитель муниципалитета	01	04	002 02 10	501	1 805,7
Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	002 02 20	501	6 989,1
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	519 01 00	501	1 615,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	519 01 01	501	1 615,9
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	519 02 00	501	1 577,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	519 02 01	501	1 577,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	01	04	519 04 00	501	4 242,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	519 04 01	501	4 242,8
Другие общегосударственные вопросы	01	14			36,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	002 00 00		36,6
Другие расходы по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	002 00 00		36,6
Прочие расходы	01	14	002 99 00	013	36,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>80,0</b>
Связь и информатика	04	10			80,0
Информационные технологии и связь	04	10	330 00 00		80,0
Другие расходы по информационным технологиям и связи	04	10	330 99 00		80,0
Прочие расходы	04	10	330 99 00	013	80,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>2 783,1</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2 783,1
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	07	07	519 03 00		2 783,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	519 03 10		2 783,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	519 03 11	501	365,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07	07	519 03 11	501	365,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	519 03 12	501	401,7
- за счет собственных средств местного бюджета	07	07	519 03 12	501	401,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07	07	519 03 11	502	2 016,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07	07	519 03 11	502	2 016,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>392,8</b>
Периодическая печать и издательства	08	04			392,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	450 00 00		392,8
Другие мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	450 99 00		392,8
Прочие расходы	08	04	450 99 00	013	392,8
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>09</b>	<b>00</b>			<b>2 277,5</b>
Физическая культура и спорт	09	08			2 277,5
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09	08	519 03 00		2 277,5
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09	08	519 03 20		2 277,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	519 03 21	501	420,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	09	08	519 03 21	501	420,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	519 03 22	501	90,1
- за счет собственных средств местного бюджета	09	08	519 03 22	501	90,1
Выполнение функций муниципальными учреждениями	09	08	519 03 21	502	1 767,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	09	08	519 03 21	502	1 767,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>23 907,8</b>

**Приложение 3  
к проекту решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве  
от 26.04. 2011 года №17/04-МС**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
(тыс. рублей)**

	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма
		Раздел	Под-раздел	Целевая статья	
<b>Муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково</b>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00		018 454,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02		1 323,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00	1 323,8
Глава муниципального образования	900	01	02	002 07 00	1 323,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 07 00	501 1 323,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03		863,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	002 00 00	863,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	002 01 00	863,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	03	002 01 00	501 863,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	002 01 02	501 11,4
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания	900	01	03	002 01 03	501 852,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04		16 230,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00	16 230,5

Продолжение на стр. 8

**КДНиЗП**

**Познание через игру**

20 апреля в школе №719 прошел досуговый вечер для детей и родителей «Проведем вечер вместе», посвященный 50-летию полета человека в космос. Организаторы вечера – муниципалитет Старое Крюково и Межрайонный центр «Дети улиц».



Встреча проходила в фойе школы на первом этаже, где уже заранее были установлены столы и стулья для гостей, играла музыка. Когда дети и их родители заняли места, перед ними появились герои волшебной сказки – Буратино и Мальвина, которые рассказали о прошедшем недавно большом празднике – 50-летию полета человека в космос. Сначала провели небольшую викторину. Буратино задавал вопросы, связанные с космосом. И дети, и взрослые с удовольствием отвечали на занимательные вопросы. После викторины – небольшая музыкальная разминка.

Мальвина предложила сыграть гостям в игру «Крокодил» – это игра мимики и жестов. В такой необычной, веселой и шутильной форме дети пытались заинтересовать и привлечь к очень важной и серьезной теме – юбилею первого полета человека в космос.



Мальвина и Буратино разделили гостей на две команды – «Ракета» и «Комета». Первый конкурс заключался в том, чтобы показать как можно больше слов своей команде на языке мимики и жестов. Второй конкурс – тематический. Участники по очереди выбирали яеику с темой и количеством баллов. Затем в виде конкурсов команды молниеносно угадывали название русских песен и заребывали много баллов, далее угадывали книгу, фильм. Шестой конкурс был последним и самым сложным. 4 игрока от каждой команды показывали друг другу известную личность. Во время подсчета баллов, заработанных каждой из команд, дети и взрослые вновь тащевали под веселую музыку.

Когда баллы были подсчитаны, огласили победителя. Им стала, конечно, дружба. В конце вечера выступила заместитель директора по воспитательной работе школы №719. «Этот вечер нужен нам для того, чтобы мы могли пообщаться в неофициальной обстановке, научиться понимать друг друга без слов, а родители шли на контакт со школой». Поблагодарили и организаторов – муниципалитет Старое Крюково, Мальвину и Буратино из МЦ «Дети улиц». А потом всех пригласили за сладкий стол.

Вечер прошел в очень радостной обстановке. Действительно, детей легче привлечь к серьезной теме не нудным лекциями о первом полете человека в космос, а именно с помощью игры и развлечения, которые так любят ребята. Этот своеобразный эксперимент пошел на пользу всем!

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

## СПОРТИВНЫЙ ДЕПУТАТ



18 апреля на стадионе педагогического института в 4-м мкрн состоялся футбольный матч среди ребят 2001 года рождения. Сражались команды управ Силино и Старое Крюково. Тренер одной из них – Вячеслав Владимирович Удалов. К слову сказать, он не только тренер, но и депутат муниципального образования (МО) Старое Крюково.

– Вячеслав Владимирович, какие вопросы вы курируете как депутат?

– Прежде всего курирую вопросы спорта, являюсь членом комиссии МО «За здоровый образ жизни», занимаюсь воспитанием молодежи, развитием дворовых видов спорта, прежде всего, футбола. Также я организую различные мероприятия спортивного характера: соревнования, физкультурно-оздоровительные фестивали, массовые оздоровительные лагеря.

– С какими вопросами к вам чаще всего обращаются жители? Какие проблемы вы считаете «наболевшими»?

– Я считаю большой проблемой нашего МО малочисленность оборудованных спортивных площадок для разных видов спорта, а также отсутствие хоккейной корочки для зимних забав: катания на коньках, хоккея. Подросткам в своем районе негде заниматься спортом, проводить активно свой отдых.

Также жители Старого Крюково часто обращаются ко мне по вопросам, касающимся оздоровительных лагерей для детей.

– Сколько лет вы являетесь депутатом?

– Я являюсь депутатом местного самоуправления с 1997 г., уже целых 14 лет.

– Какие планы вам удалось реализовать в прошлом году?

– В прошлом году мы достигли успехов в мини-футболе: среди детей мы заняли 2-е место, а среди взрослых – 1-е место по Зеленограду.

– Какие изменения ждут жителей Старого Крюково в ближайшем будущем?

– В следующем году будет сооружена многофункциональная игровая площадка для детей и взрослых. На этой площадке в теплое время года можно будет играть в футбол, баскетбол, волейбол, а зимой она будет заливаться водой, и жители нашего района смогут покататься на коньках и посоревноваться в зимних видах спорта. Этот своего рода спортивный комплекс также будет иметь в наличии раздевалки, чтобы создать все условия для дворового спорта.

– Кто вы по образованию?

– Я окончил Московский государственный институт физической культуры (сейчас он стал академией) по специальности «физическая культура и спорт», квалификация «тренер-преподаватель по футболу».

– Кем вы сейчас работаете?

– Работаю по специальности, которую получил в институте. Я тренер по футболу в спортивной школе «Спутник», а также в футбольном клубе «Славяне».

– Почему вы решили стать депутатом?

– Прежде всего, я хотел помочь детям потому, что как тренер я не могу допустить, чтобы пропадали молодые талантливые спортсмены. Я хочу помочь детям и подросткам в организации их досуга и отдыха, в укреплении их духовного и физического состояния.

– Какие спортивные мероприятия планируете провести муниципалитет в честь 9 Мая?

– Я буду проводить эти мероприятия лично. В честь Дня Победы мы также организуем турнир «Кожаный мяч» среди школьников, а 10 мая при спортивной школе «Спутник» состоится турнир школьных и дворовых команд Зеленограда.

– Какими качествами должен обладать народный избранник?

– Прежде всего, он не должен быть равнодушным к проблемам людей, особенно к детским проблемам, которые иногда могут быть острее взрослых.

– Расскажите о своей семье.

– Я женат, у меня двое замечательных детей. Моя жена тоже работает с детьми – она воспитатель в детском саду. Мой сын, уже взрослый, работает в пожарной части, дочка заканчивает 9-й класс.

– Что бы вы пожелали жителям нашего района?

– Я хотел бы, чтобы возрождались «дворовая культура». Помните, как раньше весь дом выходил на улицу: бабушки, сидевшие на лавочках и разговаривавшие обо всем на свете, дедушки и мужчины, после рабочего дня и игравшие в домино и шахматы, и, конечно же, дети, целыми днями гулявшие на свежем воздухе. Сейчас этого почему-то нет, все сидит по домам, некоторые даже не знают, с кем рядом они живут! Нам нужно возрождать дворовые виды спорта и общение между людьми, живущими рядом.

■ П.АЛЕКСАНДРОВА

## График

приема населения депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москва май 2011 г.

№	Дата приема	Время приема	ФИО депутата	Место приема
1.	Каждый понедельник	16.00-18.00	Судальцева И.В.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет
2.	05.05.2011	16.00-18.00	Кулин Н.А. Колейкин Ю.К.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет ТК №49, корп. 855
3.	12.05.2011	16.00-18.00	Огнькова Н.П. Калинина М.В. Удалов В.В.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет Медицинский центр «Детство», корп. 841 СДЮШОР №112, корп. 907
4.	19.05.2011	16.00-18.00	Савилов А.А. Мислов П.А. Кисляков И.П.	Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет Корп. 828, 1-й этаж, муниципалитет Корп. 832, кв. 3, ГУК «Творческий лидер»
5.	26.05.2011	16.00-18.00	Зуева Т.З. Павлова З.И.	Корп. 832, кв. 4, МЦ БДД ДЮЦ «Восток», корп. 907.
6.	Каждый последний понедельник	16.00 – 18.00	Демидова З.Ф.	Пол-ка №201, каб. 610

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
внутригородского муниципального образования  
Старое Крюково в городе МосквеРЕШЕНИЕ  
26.04.2011 г. №19/04-МС

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования в городе Москве согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».
3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 18.03.2008 г. №16 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», от 12.05.2009 г. №31/05-МС «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителей внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Судальцеву И.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУДАЛЬЦЕВА

Приложение  
к решению муниципального Собрании  
внутригородского муниципального  
образования Старое Крюково в городе Москве  
от 26.04.2011 года №19/04-МС

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008

года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – Конкурс) в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.2. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в муниципалитете (далее – муниципальной службе) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципалитета на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением муниципалитета.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании муниципалитета и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) в связи с предоставлением муниципальным служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в муниципалитете при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

– при реорганизации, изменении структуры муниципалитета;

– при сокращении должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

## 3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т. п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Федерие делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу руководителя муниципалитета в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих муниципалитета, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающихся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением муниципалитета.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

## 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.  
На первом этапе в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

– полное наименование должности муниципальной службы;

– дата, время и место проведения Конкурса;

– место и срок представления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения;

– сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Информация о проведении конкурса на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет должна также содержать:

– требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

– условия проведения Конкурса;

– проект трудового договора;

– форму анкеты, утвержденную Правительством Российской Федерации;

– другие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие муниципалитета, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляя в указанный срок в конкурсную комиссию муниципалитета:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в муниципалитет в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий муниципалитета, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя руководителя муниципалитета. Кадровая служба муниципалитета, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

### РЕШЕНИЕ от 15.03.2011 г. №08/03-МС

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Ирину Викторовну Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

**Приложение  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 15.03.2011 г. №08/03-МС**

**Положение  
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение равного доступа к муниципальной службе в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальная служба);

- профессионального развития муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальные служащие);

- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

- работы по подбору и расстановке кадров в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет);

- обмена информацией о кадровом резерве между внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности руководителя муниципалитета. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется ведущим специалистом по кадрам муниципалитета.

#### Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его

В случае установления в ходе проверки объективности, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Руководителем муниципалитета о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, руководитель муниципалитета принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее – кандидаты).

согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает руководитель муниципалитета. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением муниципалитета. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

#### Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением муниципалитета до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением муниципалитета образуется конкурсная комиссия под председательством руководителя муниципалитета. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты муниципального Собрания, специалисты кадровой и юридической служб муниципалитета, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых только присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Муниципалитет не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо оттого, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

- самостоятельно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2005 года №667-р, с приложением двух цветных фотографий размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4.12. При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

#### 5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Руководитель муниципалитета заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- копии документов воинского учета (для военно-обязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя муниципалитета. Ведущий специалист по кадрам обеспечивает своевременное получение муниципальных служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы), представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Ведущий специалист по кадрам проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимает конкурсная комиссия на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование пренебрегает индивидуальным собеседованием. Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением муниципалитета.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать руководителю муниципалитета зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в муниципалитете.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководителем муниципалитета принимается решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

#### Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется ведущим специалистом по кадрам муниципалитета. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц и год рождения;

- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения муниципалитета о назначении);

- для граждан – должность и место работы;

- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;

- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;

- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;

- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распоряжительного документа);

- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных внутригородских муниципальных образований в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается руководителем муниципалитета по представлению ведущего специалиста по кадрам и оформляется распоряжением муниципалитета.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве, или равнозначной должности в пределах группы должностей муниципальной службы;

- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение муниципалитета об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Начало на стр. 5

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	01	04	002 02 00	16 230,5
00000000000000000000	Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	002 02 00
00000000000000000000	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 02 00
00000000000000000000	Руководитель муниципалитета	900	01	04	002 02 10
00000000000000000000	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служб для решения вопросов местного значения	900	01	04	002 02 20
00000000000000000000	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	519 01 00
00000000000000000000	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	519 02 00
00000000000000000000	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию олимпиа и олимпиады	900	01	04	519 04 00
00000000000000000000	Другие общегосударственные вопросы	900	01	14	36,6
00000000000000000000	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	14	002 00 00
00000000000000000000	Другие расходы по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	14	002 99 00
00000000000000000000	Прочие расходы	900	01	14	002 99 00
00000000000000000000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	80,0
00000000000000000000	Связь и информатика	900	04	10	80,0
00000000000000000000	Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00
00000000000000000000	Другие расходы по информационным технологиям и связи	900	04	10	330 99 00
00000000000000000000	Прочие расходы	900	04	10	330 99 00
00000000000000000000	ОБРАЗОВАНИЕ	900	02	00	2 783,1
00000000000000000000	Молодежная политика и оздоровление детей	900	02	07	2 783,1
00000000000000000000	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	02	07	519 03 00
00000000000000000000	Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	02	07	519 03 10
00000000000000000000	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	07	519 03 12
00000000000000000000	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	07	519 03 13
00000000000000000000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	02	07	519 03 11
00000000000000000000	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	08	00	309,2
00000000000000000000	Периодическая печать и издательства	900	08	04	309,2
00000000000000000000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	04	450 00 00
00000000000000000000	Другие мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	04	450 99 00
00000000000000000000	Прочие расходы	900	08	04	450 99 00
00000000000000000000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	06	83,6
00000000000000000000	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	06	450 00 00
00000000000000000000	Другие мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08	06	450 99 00
00000000000000000000	Прочие расходы	900	08	06	450 99 00
00000000000000000000	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	09	00	2 277,5
00000000000000000000	Физическая культура и спорт	900	09	08	2 277,5
00000000000000000000	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	09	08	519 03 00
00000000000000000000	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	09	08	519 03 20
00000000000000000000	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	09	08	519 03 21
00000000000000000000	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	09	08	519 03 22
00000000000000000000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	09	08	519 03 21
00000000000000000000	ИТОГО РАСХОДОВ				23 987,8

Приложение 4 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 26.04.2011 года №11704-МС

Код источника финансирования по КИВФ, КИВБФ	Наименование показателя	Исполнено
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	80,0
90001050000000000000	Изменение остатков средств	80,0
9000105020103000005	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	-24 024,4
9000105020103000006	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	24 104,4

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 26.04.2011 года №11704-МС

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

- Суздальцева И.В. – Руководитель муниципального образования.
- Маслова И.И. – Руководитель муниципалитета.
- Каменинская А.В. – главный бухгалтер – зав. сектором.
- Колейкин Ю.К. – депутат муниципального Собрания, Председатель Комиссии по бюджетным отношениям и муниципальной собственности.
- Мансарова Е.А. – кризисменеджер муниципалитета.
- Прокофьева О.В. – главный специалист муниципалитета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

РЕШЕНИЕ 26.04.2011 г. №18/04-МС

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за I квартал 2011 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №50 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, заслушав отчет руководителя муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, заслушав отчет руководителя муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И. об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за I квартал 2011 года, муниципальное Собрание приняло решение: Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве муниципального образования Старое Крюково за I квартал 2011 года. ( Приложение).

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 26.04.2011 года №18/04-МС

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Старое Крюково, расположенного на территории Зеленоградского административного округа I квартал 2011г.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые (предоставленные) органами государственной власти в установленном порядке		Кассовое исполнение в начале года
		годовых изъятия	на отчетный период	
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ</b>				
182 1010000000000000 000	Налог на прибыль, доходы	12 038 300,00	12 038 300,00	2 089 446,73
182 10102000100000 110	Налог на доходы физических лиц	12 038 300,00	12 038 300,00	2 099 446,73
182 10102021010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИТ, нотариусов и др.	12 038 900,00	12 038 900,00	2 098 821,75
182 10102022010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, получателями ИТ, нотариусами и др.	1 500,00	1 500,00	624,98
900 1160000000000000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	2 000,00
900 1169000000000000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	2 000,00
900 1169003000000000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	2 000,00
900 1170000000000000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00
900 1170503000000000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	0,00
900 2000000000000000 000	Безвозмездные поступления	14 414 800,00	14 414 900,00	3 321 756,25
900 2020000000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 414 900,00	14 414 900,00	3 321 756,25
900 2020300000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14 414 900,00	14 414 900,00	3 321 756,25
900 20203024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъекта РФ	14 414 900,00	14 414 900,00	3 321 756,25
900 20203024030001 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 859 600,00	1 859 600,00	464 900,00
900 20203024030002 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служб, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 859 600,00	1 859 600,00	464 900,00
900 20203024030003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию олимпиа и олимпиады	4 708 000,00	4 708 000,00	1 177 000,00
900 20203024030004 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 497 600,00	3 497 600,00	874 400,00
900 20203024030005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 490 100,00	2 490 100,00	622 300,00
900 2190300000000000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	-281 973,75
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>28 453 200,00</b>	<b>28 453 200,00</b>	<b>5 423 202,98</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ</b>				
0100	Общегосударственные вопросы	19 968 100,00	19 968 100,00	5 335 765,57
0102	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 484 300,00	1 484 300,00	330 083,57
0103	Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	277 000,00	277 000,00	0,00
0104	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 166 500,00	18 166 500,00	4 965 322,00
0114	Другие общегосударственные вопросы	40 300,00	40 300,00	40 300,00
0400	Национальная экономика	60 000,00	60 000,00	0,00
0410	Связь и информатика	60 000,00	60 000,00	0,00
0700	Образование	3 497 600,00	3 497 600,00	540 345,22
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3 497 600,00	3 497 600,00	540 345,22
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 490 100,00	2 490 100,00	518 679,13
1102	Массовый спорт	2 490 100,00	2 490 100,00	518 679,13
1200	Средства массовой информации	437 400,00	437 400,00	32 000,00
1202	Периодическая печать и издательства	384 000,00	384 000,00	32 000,00
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	53 400,00	53 400,00	0,00
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>28 453 200,00</b>	<b>28 453 200,00</b>	<b>6 426 729,92</b>

**СПОРТ И ДОСУГ**

**План досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на май 2011 г.**

1 мая, 11.00, стадион школы №1150 – открытый турнир по регби среди команд муниципальных образований, посвященный Дню Победы.

1 мая, 12.00, корп. 901 – массовое праздничное гуляние для жителей МО «День Весны на Солнечном бульваре».

3 мая, стадион МГПУ – участие команд муниципалитета в соревнованиях по футболу «Кожаный мяч» в рамках окружной спартакиады «Кубок префекта ЗелАО-2011».

5 мая, 14.00, корп. 805 – смена экспозиции Доски почета.

6 мая, 15.00, корп. 826 – традиционный дворовый праздник, посвященный Дню Герба и Флага г. Москвы.

6 мая, 11.00, Крюковская площадь – возложение цветов к памятнику Неизвестному солдату.

6 мая, 15.00, КЦСО «Солнечный» – праздничный концерт для участников и ветеранов ВОВ «Виват, Победа!».

6 мая, 16.00, стадион школы №638 – массовый спортивный праздник, посвященный Дню Победы.

7 мая, 11.00, стадион «Ангстрем» – участие команды муниципалитета в соревнованиях по легкой атлетике (кросс) в рамках окружной спартакиады «Кубок префекта ЗелАО-2011».

11 мая, 16.00, оз. Школьное – традиционный легкоатлетический кросс.

10-11 мая, с 16.00, ФОК «Радуга» – турнир по мини-футболу на призы главы управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково, посвященный Дню Победы.

12 мая, 13.00, стадион ТК №49 – военно-спортивный конкурс «Отчества достойные сыны!».

13 мая, 16.00, двор у корп. 826 – досуговое мероприятие для детей МО «Веселый дворик», посвященное Дню семьи.

19 мая, 18.00, ГОУ СОШ №909 – спортивно-досуговой праздник, посвященный Дню семьи.

28 мая, 12.00, Солнечный бульвар у корп. 901 – массовое праздничное гуляние для жителей МО на Солнечном бульваре «Здравствуй, лето!».

31 мая, 15.00, стадион ГОУ СОШ №638 – спортивно-досуговой праздник, посвященный Дню защиты детей.

**Народный спорт**

19 апреля на стадионе «Элион» прошли соревнования по городскому спорту в рамках III окружного этапа Московской межрайонной спартакиады-2011 «Московский двор – спортивный двор» среди команд внутригородских муниципальных образований ЗелАО Москвы.

Участниками стали команды районов Матушкино, Силино, Старое Крюково, Крюково, Савелки.

Судья А.Костылев не только оценивал команды, но и демонстрировал правильную технику бросков. Перед соревнованиями тренеры команд бросили жребий, а судья напомнил игрокам правила игры. Через каждые 15 бросков команды менялись квадратами.

С игрой «Городки» мы знакомы по мультфильму «Ну, погоди!». Но эта игра не так легка, как кажется на первый взгляд. Чтобы бить деревянные фигуры, нужно хорошо прицеливаться, выбрать силу броска и попасть точно по деревянному настлу.

В день соревнований погода была непредсказуема: сильный ветер, порывы которого сшибали кегли с места, шел снег. Но команды все равно показали отличные результаты. В итоге 1-е место – команда Матушкино, 2-е – Крюково, 3-е – Старое Крюково, 4-е – Силино, 5-е – Савелки.

Ю.ТИМОНИНА

Учредители: управа района Старое Крюково, муниципалитет Старое Крюково и ИД «Сорос один» 12482, Москва, Зеленоград, Отдел доставки – 493-735-5297. Генеральный директор И.Турова www.zelenogradnews.ru При перепечатке ссылка на газету «4+» обязательна

Формат А3, объем 1 г.л., Тираж 11 000 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано в типографии ООО «ВМТ-Принт» 127247, Москва, Дмитровское шоссе, 100. Звонки № 1296. Свидетельство о регистрации ПИ №05-011719 от 31 марта 2005 г.

Редактор выпуска С.Васаева. Редакционный совет: Л.Петрова, И.Суздальцева, Т.Сидорова, В.Буянов, М.Джикина, Н.Переведенцева. Подписано в печать: 27.04.2011 г.